

KINNITATUD

Raasiku Kooli direktori 9.veebuar.2026

käskkirjaga nr 1-3/5

RAASIKU KOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

Põhimäärus on kehtestatud põhiKooli- ja gümnaasiumiseaduse § 60 alusel.

Vastu võetud õpilasesinduse koosolekul 19.01.2026, kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Raasiku Kooli Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on Raasiku Kooli (edaspidi Kool) õpilaskonna vabatahtlik esindusorgan, kuhu võivad kandideerida kõik 5.-9. klasside õpilased.

1.2. ÕE esindab Raasiku Kooli õpilaste huve Koolielu puudutavates küsimustes.

1.3. ÕE juhindub oma tegevuses Raasiku Kooli õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest lähtuvalt ning juhindub Raasiku Kooli [põhimäärusest](#), [Kooli kodukorrast](#), kokkulepetest Kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4. ÕE-l puudub juriidilise isiku staatus. ÕE tegevus toimub Kooli juures ning Kooli vastutusel. ÕE-l on õigus kasutada Kooli ruume, vara ja rekvisiite kokkuleppel Kooli juhtkonnaga või vastavalt Kooli kodukorrale.

1.5. ÕE on moodustatud määramata ajaks.

2. ÕPILASESINDUSE EESMÄRGID

2.1. ÕE eesmärgid on:

2.1.1. esindada ja kaitsta õpilaste huve ning seaduslikke õigusi;

2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja Koolielu korraldamisel ja arendamisele, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parendamise eest;

2.1.3. järgida ja edendada Kooli traditsioone, järgida ja toetada oma tegevuses Kooli põhiväärtusi, aidata kaasa Kooli positiivse maine kujundamisele;

- 2.1.4. kujundada häid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes Koolimeeskonna ja kogukonnaga;
- 2.1.5. aidata kaasa Koolielu probleemide lahendamisel;
- 2.1.6. parandada ja hoida suhtlust ning vahetada asjakohast infot õpilaste, õpetajate, ÕE ja Kooli juhtkonna vahel;
- 2.1.7. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
- 2.1.8. teha koostööd teiste õpilasesindusi ühendavate liitude ja ühendustega (k.a. Koolidega).

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks ÕE:

- 2.2.1. kaitseb ja esindab Kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate, juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekogu ees, samuti väljaspool Kooli;
- 2.2.2. osaleb huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel Koolisisestel nõupidamistel;
- 2.2.3. algatab ja korraldab sündmusi ning projekte Kooli juhtkonnaga kooskõlastatult;
- 2.2.4. algatab korjandusi oma tegevuse arendamiseks ja otsustab, kuidas kasutada korjanduse või annetuste teel laekunud summasid, juhtkonnaga kooskõlas;
- 2.2.5. viib läbi õppetöö ja Koolikorralduse paranemiseks küsitlusi õpilaste seas ja analüüsib nende tulemusi, millest tulenevalt teeb ettepanekuid juhtkonnale;
- 2.2.6. volitab õpilasesinduse president alla kirjutama kokkulepetele Kooli juhtkonnaga;
- 2.2.7. säilitab oma tegevusega seotud dokumente ja tagab neile juurdepääsu kooskõlas isikuandmete kaitse ja Kooli dokumentide haldamise korraga.

3. LIIKMESKOND

3.1. ÕE liikmed valitakse Kooli 5.–9. klasside õpilaste seast üheks õppeaastaks.

3.2. ÕE liikmed valitakse õppeaasta alguses klassides toimuva hääletuse põhjal. 5.–9. klassist peab ÕE-s olema 1–2 esindajat. Kui klassis on soovijaid rohkem, tuleb klassil langetada otsus, kes neid esindab. ÕE liikmete nimekirja peab ÕE juhendaja, kelleks on direktori poolt määratud isik, üldjuhul kogukonnajuht.

3.3. ÕE liikme õigusteks on:

- 3.3.1. osaleda ÕE töös ja tegevuses;

- 3.3.2. teha ettepanekuid ÕE arendamiseks ja tõhustamiseks;
 - 3.3.3. olla informeeritud ÕE tegevusest;
 - 3.3.4. esitada ÕE-le proteste teiste liikmete, presidendi, juhendaja või ÕE tegevuse kohta;
 - 3.3.5. saada ÕE-lt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja sündmuste ning projektide organiseerimisel;
 - 3.3.6. esindada ÕE-d vastava(te) volitus(t)e alusel;
 - 3.3.7. peatada või lõpetada oma liikmeksolek, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused;
 - 3.3.8. teha ettepanek presidendi tagandamiseks.
- 3.4. ÕE liikme kohustuseks on:
- 3.4.1. võtta aktiivselt osa ÕE koosolekutest ja huvituda ÕE-s liikuvast informatsioonist ning teavitada oma puudumisest;
 - 3.4.2. täita ÕE otsuseid ja käesolevat põhimäärust;
 - 3.4.3. täita endale võetud kohustusi;
 - 3.4.4. esindada oma klassi huve ÕE-s.
- 3.5. ÕE liige teavitab oma koosolekult puudumisest (vähemalt) ühte kohalolevat liiget või juhendajat enne koosoleku algust ning loeb hiljem läbi koosoleku protokollid ning vajadusel teeb oma muudatusettepanekud.
- 3.6. ÕE üldkoosolekul on õigus liige välja arvata, kui:
- 3.6.1. liige puudub ette teatamata ja põhjuseeta neljal järjestikusel ÕE koosolekul;
 - 3.6.2. liikme tegevus ei vasta kehtivale ÕE põhimäärusele;
 - 3.6.3. liige ei täida talle määratud ülesandeid.
- 3.7. Liikme väljaarvamise otsus tehakse pärast liikmele seisukoha esitamise võimaldamist ja see vormistatakse protokollis.

4. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on Kooli ÕE põhimäärus.
- 4.1.1. põhimääruse võtab vastu või muudab ÕE üldkoosolek osalejate häälteenamusega;



4.1.2. põhimäärus ja selle muudatused jõustuvad pärast nende kinnitamist ÕE presidendi ning Kooli direktori poolt.

4.2. Põhimääruse täitmine on kohustuslik kõigile ÕE liikmetele ja kõigile mitteliikmetele osalemisel ÕE üldkoosolekutel neid puudutavates punktides.

4.3. ÕE kõrgeim otsustusvorm on üldkoosolek.

4.4. ÕE üldkoosolekud toimuvad reeglina kord nädalas, kuid mitte harvem kui kaks korda kuus õppeperioodi vältel. Koosolek on liikmetele kohustuslik. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku ÕE liikmete poolt, kui selleks avaldab soovi vähemalt 1/2 ÕE liikmetest või Kooli juhtkond. Üldkoosoleku protokollija määrab ÕE president. Protokollidele tagatakse ligipääs ÕE liikmetele.

4.5. ÕE üldkoosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt 1/2 ÕE hääleõiguslikest liikmetest. ÕE otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Igal ÕE hääleõiguslikul liikmel on üks hääl.

4.6. ÕE üldkoosoleku pädevuses on:

4.6.1. ÕE presidendi valimine;

4.6.2. ettepanekute, avalduste tegemine Kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;

4.6.3. ÕE põhimääruse vastuvõtmine ja muutmine;

4.6.4. teiste õpilasomavalitsuste, linna või üleriigiliste omavalitsus struktuuridega ühinemise otsustamine;

4.6.5. ÕE liikme või presidendi volitamine, täitmaks ÕE üldkoosoleku otsustest tulenevaid ülesandeid;

4.6.6. ÕE tegevuskava kinnitamine;

4.6.7. ÕE liikme väljaarvamine;

4.6.8. korjanduse või annetuse teel laekunud summade ning sihtotstarbeliste vahendite kasutamise üle otsustamine, juhtkonnaga kooskõlas;

4.6.9. otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis kuuluvad seaduse või seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt õpilaskonna pädevusse ega ole antud samadel alustel kellegi teisse otsustada ja korraldada;

4.6.10. ÕE liikmete hulgast esindaja valimine Kooli hoolekogusse, milleks on vajalik koosoleku kohalolijate häälteenamus;



4.6.11 muud õpilaskonna pädevusse kuuluvad küsimused.

4.7. ÕE üldkoosolek protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juht ja protokollija. Osalejad annavad vajadusel oma allkirja osalejate nimekirjale. Protokollid peavad valmima 7 tööpäeva jooksul üldkoosolekust. Protokollid säilitatakse alaliselt virtuaalselt.

5. ÕPILASESINDUSE PRESIDENT JA KOMISJONIDE TÖÖ

5.1. ÕE tööd juhib ja korraldab president. Presidendi puudumisel juhib ja korraldab tööd asepresident. Neid protokollitakse ja tehtust informeeritakse ÕE lihtliikmeid.

5.2. ÕE Presidendi ja asepresidendi valimised toimuvad iga õppeaasta alguses. Presidentks ja asepresidendiks võivad kandideerida kõik ÕE liikmed. Oma kandidatuuri presidendi kohale esitanud ÕE liikmed peavad üldkoosoleku käigus esitama oma põhiideed ning vastama tekkinud küsimustele. Tulemused selguvad salajase hääletuse tulemusena. Igal ÕE hääleõiguslikul liikmel on üks hääl. Kõige enam häáli saanud kandidaat valitakse ÕE presidendiks, järgmise häälte arvuga kandidaat saab ÕE asepresidendiks.

5.3. Raasiku Kooli õppeaasta alguses vaadatakse üle olulised fookusteemad (tegevuskava) ning seejärel määratakse vastavalt vajadusele komisjonid.

5.4. Komisjonid moodustatakse vajadusel ÕE presidendi ja asepresidendi otsusega ning need kinnitatakse ÕE üldkoosoleku otsusega. Igale komisjonile määratakse otsusega üks vastutaja ÕE liikmete seast, kes kannab hoolt, et antud komisjoni ülesanded oleks täidetud.

5.4.1. komisjoni vastutaja määratakse vastavalt ÕE liikme oskustele ja võimekusele;

5.4.2. komisjoni liikmed peavad vastutajat hoidma enda tegemistest kursis ja vastutaja omakorda ÕE presidenti;

5.4.3. komisjoni vastutaja võib võtta komisjoni liikmeid ka väljaspoolt ÕE-d, kuid ei ole selleks kohustatud.

5.5. Komisjoni vastutaja tagandamise otsustavad ÕE president koostöös juhendajaga.

5.6. ÕE presidendi õigused ja kohustused:

5.6.1. vastutada ÕE funktsioonide täitmise eest, korraldada ja juhtida ÕE tööd;

5.6.2. määrata ÕE liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud ÕE ülesannete ja otsuste täitmiseks. Presidendi ülesanne on jaotada ÕE liikmetele ja komisjonidele

võimetekohased ülesanded ning olla jooksvalt kursis ÕE liikmete ja komisjonide tegevusega;

5.6.3. kutsuda kokku ÕE üldkoosolekuid;

5.6.4. anda ÕE üldkoosolekule, juhendajale ja Kooli juhtkonnale aru oma tegevusest;

5.6.5. esindada ÕE-d Kooli juhtkonna ees, hoolekogus ja Koolist väljaspool;

5.6.6. täita Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

5.6.7. astuda tagasi.

5.7. ÕE presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE üldkoosolekule võib teha, kui:

5.7.1. president ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms põhjustel;

5.7.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või Raasiku Kooli põhimäärusele;

5.7.3. president rikub või ei arvesta ÕE volitusi;

5.7.4. president ei täida ÕE otsuseid või Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

5.7.5. presidendi tegevus kahjustab Kooli ja/või ÕE mainet.

5.8. ÕE presidendil võimaldatakse esitada oma seisukoht, misjärel on tagandamine võimalik, kui selle poolt hääletab 2/3 ÕE liikmetest.

5.9. presidendi tagandamisel valib järgmine korraline ÕE üldkoosolek uue presidendi.

6. ÕE JUHENDAJA

6.1. ÕE tegevust koordineerib kogukonnajuht või direktori poolt määratud juhendaja.

6.2. Juhendaja ei koosta ainuisikuliselt koosolekute päevakorda, sisulise töö kohustus lasub ÕE liikmetel ja eelkõige ÕE presidendil.

6.3. Juhendajal on nõustaja, koordineerija, info edastaja ja järelvaataja roll.

7. ÕPILASESINDUSE TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1. Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha ÕE president, 1/3 ÕE liikmetest või Kooli juhtkond. Ettepanek peab olema põhjendatud. Ettepanek esitatakse ÕE liikmetele ja Kooli direktorile.



7.2. ÕE tegevuse lõpetamise üle otsustab ÕE üldkoosolek, kus on kohal vähemalt 4/5 liikmeskonnast, kahe kolmandikulise häälteenamusega või Kooli juhtkond ja ÕE president.

7.3. ÕE reorganiseerimist ei loeta ÕE asutamiseks.

7.4 ÕE tegevuse lõpetamisel antakse dokumendid üle Kooli juhtkonnale vastavalt Kooli korrale.