RAASIKU KOOL

**Ettevõtlikkuse ainekava**
**7. klass**

**Õppesisu**

Ettevõtliku inimese omadused

- Ettevõtlik mõtlemine ja käitumine.
- Initsiatiiv ja proaktiivsus igapäevaelus.
- Loovus ja innovaatilisus probleemilahenduses.
- Vastutustunne ja usaldusväärsus.
- Riskijulgus ja ebakindluse taluvus.
- Eneseanalüüs, et mõista oma olemust ning leida siht ja suund.

Eestvedamine ja juhtimine

- Juhi ja eestvedaja rollid ja vastutus.
- Efektiivse kommunikatsiooni põhimõtted.
- Motiveerimise tehnikad ja meeskonna ühtekuuluvus.
- Delegeerimine ja ülesannete jagamine.
- Tagasiside andmine ja vastuvõtmine.

Projektijuhtimine

- Projekti planeerimine ja eesmärkide seadmine.
- Ressursside planeerimine ja ajagraafik.
- Riskide hindamine ja ennetamine.
- Projekti elluviimine ja jälgimine.
- Tulemuste hindamine ja analüüs.

Meeskonnatöö ja koostöö

- Meeskonna moodustamise põhimõtted.

- Rollide ja vastutuse jaotamine.
- Konfliktide ennetamine ja lahendamine.
- Konstruktiivne arutelu ja otsuste tegemine.
- Ühistöö tõhususe hindamine.

Ürituste korraldamine

- Ürituse kontseptsiooni väljatöötamine.
- Sihtgrupi analüüs ja vajaduste kaardistamine.
- Eelarve koostamine ja kulude planeerimine.
- Turundus ja kommunikatsioon osalejatega.
- Logistika ja tehniliste lahenduste planeerimine.
- Ürituse läbiviimine ja järelanalüüs.
- Tulemuste analüüs, kokkuvõte ja panuse hindamine

Finantskirjaoskus ettevõtluses

- Eelarve koostamine ja kulukontroll.
- Tulu- ja kuluaruandluse põhimõtted.
- Hinnakalkulatsioon ja kasumlikkuse arvutamine.
- Rahavoog ja likviidsuse juhtimine.
- Investeeringute planeerimine ja tasuvus.

Kommunikatsioon ja esitlusoskus

- Suuline esitlemine ja esinemisoskus.
- Visuaalsete materjalide loomine ja kasutamine.
- Veenmisoskus ja argumenteerimine.
- Kirjalik kommunikatsioon ja aruandlus.
- Digitaalse kommunikatsiooni vahendid.

**Õpitulemused**

- kirjeldab ettevõtliku inimese põhiomadusi ja hindab neid enda juures;

- demonstreerib initsiatiivi võtmist ja proaktiivset käitumist;
- rakendab loovat mõtlemist probleemide lahendamisel;
- võtab vastutust oma tegude ja otsuste eest;
- talub ebakindlust ja riske kontrollitud keskkonnas;
- eristab juhi ja eestvedaja rolle ning nende vastutust;
- suhtleb efektiivselt erinevate inimestega;
- motiveerib meeskonnaliikmeid ühiste eesmärkide saavutamisel;
- delegeerib ülesandeid ja jagab vastutust;
- annab ja võtab vastu konstruktiivset tagasisidet;
- planeerib projekte ja seab mõõdetavaid eesmärke;
- koostab ressursside plaani ja ajagraafikut;
- hindab ja ennetab võimalikke riske;
- jälgib projekti kulgu ja teeb vajalikke korrektuure;
- analüüsib tulemusi ja teeb järeldusi;
- moodustab tõhusa meeskonna ja jaotab rolle;
- lahendab konflikte konstruktiivselt;
- osaleb aktiivselt otsuste tegemisel;
- hindab meeskonnatöö efektiivsust;
- töötab välja ürituse kontseptsiooni ja põhjendab seda;
- analüüsib sihtgruppi ja nende vajadusi;
- koostab detailse eelarve ja planeerib kulusid;
- korraldab turundust ja kommunikatsiooni;
- planeerib logistikat ja tehnilisi lahendusi;
- viib läbi ürituse ja analüüsib tulemusi;
- koostab ja järgib eelarvet ning kontrollib kulusid;
- arvutab kulusid, tulusid ja kasumlikkust;
- juhib rahavoogu ja tagab likviidsuse;
- planeerib investeeringuid ja hindab tasuvust;
- esitleb ideid ja projekte veenvalt;
- loob ja kasutab visuaalseid materjale;

- argumenteerib oma seisukohti põhjendatult;
- kasutab erinevaid kommunikatsioonikanaleid;
- planeerib ja korraldab koos klassikaaslasega koolisündmuse;
- võtab eestvedaja rolli ja vastutab tulemuse eest;
- analüüsib kogemust ja jagab õppetunde;
- on läbi lugenud juhtimist või projektijuhtimist käsitleva raamatu.