

## Raasiku Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 (redaktsioon 30.05.2022) määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 2 lg 1 alusel.

### 1. Üldosa

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord Raasiku Kooli (edaspidi *kool*) astumiseks.
- 1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.
- 1.3. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“
- 1.4. Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu.
- 1.5. Kord ja taotluse vorm on avalikustatud kooli veebilehel ja taotluse vorm on paber kandjal kättesaadav koolist.

### 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- 2.1. Kooli 1. klassi võetakse lapsi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks ja on tunnistatud kooliküpsiks.
  - 2.1.1. Vanemate soovil võib 1. klassi võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks ja on tunnistatud kooliküpsiks.
- 2.2. Taotlused esitab lapsevanem [Raasiku valla SPOKU](#) keskkonna kaudu. Vajadusel saab taotluse esitada ka koolis kohapeal. Koolis kohapeal taotluse esitamiseks tuleb kohtumine eelnevalt juhiabiga kokku leppida.
- 2.3. Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*), kelle **lapse registreeritud elukoht on Raasiku vallas**, koolile taotluse **hiljemalt 31. märtsiks**.



- 2.3.1. Vastavalt rahvastikuregistri seaduse § 79 märgitakse alaealise lapse elukoha aadressina elukohateates tema hooldusõigusliku vanema või eestkostja elukoha aadress.
- 2.4. Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem, kelle **lapse registreeritud** elukoht **ei ole Raasiku vallas**, koolile taotluse **perioodil 1. aprill - 15. aprill**.
  - 2.4.1. Vastavalt rahvastikuregistri seaduse § 79 märgitakse alaealise lapse elukoha aadressina elukohateates tema hooldusõigusliku vanema või eestkostja elukoha aadress.
- 2.5. Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem koolile taotluse, millele lisab:
  - 2.5.1. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
  - 2.5.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte; kui vanem esitab digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse, siis isikut tõendavat dokumenti lisama ei pea.
- 2.6. Lapse kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kinnitus saadetakse vanemale hiljemalt aprillikuu lõpuks. Registreerimine ei taga koha olemasolu.
- 2.7. Lapse koolivalmiduskaardi esitab vanem hiljemalt 1. septembriks, tuues selle lapse klassijuhataja kätte.

### **3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi**

- 3.1. Taotlusi 2.- 9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringelt.
- 3.2. Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade ning õpilasele sobiva õppevormi olemasolul.
- 3.3. Taotluse esitab lapsevanem [Raasiku valla SPOKU](#) keskkonna kaudu. Vajadusel saab taotluse esitada ka koolis kohapeal. Koolis kohapeal taotluse esitamiseks tuleb kohtumine eelnevalt juhiabiga kokku leppida.
- 3.4. Õpilase 2.- 9. klassi õppima asumiseks esitab lapse seaduslik esindaja taotluse, millele lisab:
  - 3.4.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või e-koolist;
  - 3.4.2. ametlikult kinnitatud väljavõtte jooksva õppeaasta hinnetest, kui õpilane vahetab kooli õppeaasta kestel;
  - 3.4.3. oma isikut tõendava dokumendi koopia või väljavõtte (paber kandjal esitatud taotluse korral);
  - 3.4.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 3.4.5. lapse isikut tõendava dokumendi või sünnitõendi või -tunnistuse.
  - 3.4.6. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja. Välisriigis omandatud



hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

- 3.5. Taotluse esitamise järel otsustatakse lapse kooli vastuvõtmine pärast juhtkonna liikmetega vestlemist. Vestlusel osalevad nii lapsevanem kui laps ja juhtkonnast direktor ja/ või õppejuht ning vajadusel HEVko (hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator).

#### **4. Õpilase koolist väljaarvamine**

- 4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
- 4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 4.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 4.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 4.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- 4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

#### **5. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine**

- 5.1. Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli direktori käskkirjaga.
- 5.1.1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks.
  - 5.1.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.