



TEGEVUSKAVA
RAASIKU KOOLI LASTEAED
2024/2025 õppeaastal

SISUKORD

1. Õppeaasta põhisuunad.....	2
2. Raasiku Kooli lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted.....	3
3. Õppetegevuse planeerimiskava ja päeviku täitmine.....	5
4. Laste toetamise süsteem.....	5
5. Dokumendid ja nende tähtsused.....	6
6. Rühmade iseloomustus.....	8
7. Koostöö lastevanematega.....	8
8. Lapse arengu jälgimine.....	9
9. Projektid.....	10
10. Tunnustamine.....	11
11. Arengukavast tulenevad tegevused 2024/2025 õppeaastal.....	11
12. Ürituste kava 2024/2025 õppeaastal.....	15

1. Õppeaasta põhisuunad

EESMÄRGID:

- Laps mõistab põhjus-tagajärg seost. Laps märkab kaaslast ning vajadusel abistab teda. Igas rühmas on Kiusamisest Vabaks programmi rakendamine õppetöö loomulikuks osaks.
- Laps väärtustab lastekirjandust ning arendab lugemisharjumust. Sellest tulenevalt võtab koolieelikute rühm osa Lugemisisu programmist. Kõik rühmad külastavad raamatukogu vähemalt kord kvartalis.
- Raasiku Kooli lasteaed rakendab projektõpet. Igas rühmas viiakse läbi vähemalt 1 projekt õppeaastas. Projekti lõppemisel korraldab iga rühm tehtud projektist näituse.
- Personal teeb tihedat koostööd ja igaüks teab enda vastutusala.

2. Raasiku Kooli lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus, Raasiku Kooli lasteaia õppekava ja Raasiku Kooli arengukava.

Õppe- ja kasvatustegevus toetab üldoskuste kujunemist erinevate valdkondade sisusid **lõimides**. Rühma **kuuplaani** planeeritakse tegevusi omavahel lõimides ja rahvakalendri tähtpäevade või muu sobiva teemaga sidudes. Laps omandab uusi teadmisi matkimise, vaatlemise, uurimise, katsetamise, suhtlemise, mängu, harjutamise jms kaudu. Lasteaia õppetegevused toimuvad lõimitult ja aktiivõppemeetodeid kasutades.

Lähtudes Raasiku Kooli lasteaia õppekavast, koostavad rühma õpetajad rühma tegevuskava (edaspidi **aastaplaan**), arvestades oma rühma laste vanust ja oskusi.

Tegevuskava kavandamisel lähtutakse:

- lasteaia õppe- kasvatustegevuse eesmärkidest;
- lasteaia päevakavast;
- laste arengutasemest ja vanusest;
- tegevuste valikul nii üldoskuste kui ka valdkondade õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidest ning eri valdkondade sisust;

- erinevate tegevuste lõimingutest;
- lapse põhitegevusest koolieelses eas - mängust;
- õppe - ja kasvatustöö terviklikkusest.

Lapsi kaasatakse õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse, analüüsides lastega tehtud tegevusi. Õpetajad on tegevusi kavandades paindlikud, tehes vajadusel muudatusi kavandatud tegevustes. Õppemeetodite, teemade ja vahendite valikul on õpetajal valikuvõimalus ja vabadus ise otsustada ning kaasata ka lapsevanemaid nendes protsessidesse.

ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED

Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.

Lasteaia õppetegevused on suunatud laste silmaringi laiendamise ja teadmiste suurendamisele, mida toetavad erinevad aktiivõppe meetodid: õuesõpe, õppekäigud, matkad, teatrietenduste külastamised, erinevad projektipõhised tegevused, erinevate IKT (Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendite kasutamine õppetegevustes.

Tegevused IKT toetamiseks:

- haridutehnoloogi juhendamisel ja õpetaja poolt läbiviidavad IKT huviringid või tegevused 5-6 ja 6-7 aastastele lastele, kaasates kõiki lapsi erinevates gruppides (rotatsioon) kogu õppeaasta jooksul;
- regulaarsed IKT tegevused kõikides aiarühmades (kuuplaani põhine);
- töötajate sise- ja väliskoolitused IKT teemadel.

Kodu ja lasteaed teevad koostööd: lapsevanem on partner, kes on kaasatud lasteaia igapäevatoösse ja kellega jagatakse vastutust. Koostöö kavandatakse läbi erinevate kaasamisvõimaluste: lastevanemate koosolekud, arenguveestlused, ühisüritused, individuaalsed vestlused jms.

Toimub koostöö erinevate huvigruppidega: kool, lasteaia tegutsevate huviringid - “Active Studio”, Heli laulustuudio, “SEPPS” spordiring, “Freddy inglise keel”, “BLUNK” looduring, raamatukogu.

Lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine. Raasiku Kooli lasteaia lapsed viibivad iga päev õues, lasteaias toimub kaks korda nädalas juhendatud liikumistegevus.

Rühmade aastaplaanid pannakse ülesse ELIISI keskkonda septembrikuu 3. nädalaks, kinnitatakse lasteaia õppejuhi poolt ja tehakse vanematele nähtavaks hiljemalt septembri lõpuks.

3. Õppetegevuse planeerimiskava ja päeviku täitmine

Tunniplaanis on määratud vaid muusika- ja liikumistegevuste päevad ja kellaajad. Muudes rühma tegevustes otsustavad rühma õpetajad lõimitud õppetöö läbiviimise aja nädala ja päeva lõikes, pidades silmas **planeeritud õppetegevuste arvu** vastavalt laste vanusele.

Õppimine on lõimitud läbi mängu, suhtlemise, matkimise, vaatlemise, uurimise ja korduvate tegevuste kaudu.

Kuuplaani esitavad kõik rühmaõpetajad, liikumis- ja muusikaõpetaja **eelneva kuu viimaseks tööpäevaks**, kinnitab lasteaia õppejuht. **Kuuplaanid teeme vanematele nähtavaks 6.- ndaks kuupäevaks.**

Õpetaja täidab elektroonset **päevikut** igapäevaselt ning märgib laste kohaloleku hiljemalt kella 8.30ks. Tegevused kirjutab õpetaja tegevuste reale: mis tegevusi viiakse läbi ning iga tegevuse juurde ka üks, kaks eesmärki, mida soovitakse lastele õpetada, kinnistada. Lastega tehtav individuaalne töö kajastub päevikus päeva kokkuvõtte analüüsi osas.

4. Laste toetamise süsteem

Tuge vajavate ja muukeelsete lastega tehtav individuaalne töö kajastub päevikus päeva kokkuvõtte analüüsi osas.

Lapse **arengukaart** avalikustatakse igal kevadel kõikidele lastele eliis.eu keskkonnas, täidetakse „Arengu jälgimise mängu“ põhjal. Kooliminevate laste puhul toimub hindamine kevadel koolivalmiduse hindamisel alusdokumendiks on “Koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas” väljatoodud 6 - 7 aastase lapse eeldatavad üldoskused ja 6 - 7 aastase lapse arengu eeldatavad

tulemused. Arengu hindamise tulemused kajastuvad **koolivalmiduskaardil**. Kõik kaardid tehakse vanematele nähtavaks juuni teiseks nädalaks.

IAK (individuaalne arengu kaart) avatakse lapsele eliis.eu keskkonnas. Kaart koostatakse koostöös lapsevanema, rühma õpetajate ja tugispetsialistidega.

IAK koostamise etapid:

- Esmaseks märkajaks on rühma õpetajad, kes avavad kaardi.
- Järgmisena teavitatakse õppejuhti tuge vajavast lapsest.
- Õppejuht kutsub kokku ümarlaua, kus osalevad nii rühmaõpetajad, lapsevanem (-ad) ja õppejuht.
- Ümarlaual lepitakse kokku edasised tegevused lapse toetamiseks nii lasteaia poolt kui ka vanemate poolt
- Vajadusel kaasab õppejuht tugipersonali, et selgitada välja toe vajadus.
- Samuti kaasatakse tugispetsialiste vajadusel ka ümarlauale.
- Kõik ümarlauad protokollitakse ning allkirjastatakse kõigi osalejate poolt.
- Üks koopia protokollist läheb lapsevanemale.

5. Dokumendid ja nende tähtajad

Pedagoogilise personali dokumentide loetelu ja tähtajad.

- Õppeaasta tegevuskava augusti viimaseks kuupäevaks.
- Rühmade aastaplaanid septembrikuu 3. nädala alguseks.
- Muusika- ja liikumisõpetajate aastaplaan septembrikuu 3. nädala alguseks.
- Kuuplaan eelneva kuu viimasel tööpäeval.
- Muusika- ja liikumisõpetajate kuuplaan iga kuu eelneva kuu viimasel tööpäeval.
- Aasta kokkuvõte juunikuu 3. nädala alguseks.

Koosolekud

- Lastevanemate koosoleku protokoll lisatakse nädala jooksul pärast rühma koosolekut Eliisi keskkonda (dokumendid > rühma kaust > protokollid). Koosoleku protokoll tehakse nähtavaks juhtkonnale ja vanematele Eliis keskkonna kaudu. Lisaks saadetakse

protokollid asutuse direktorile informatsiooniks ja juhiabile dokumentide haldussüsteemis säilitamiseks.

- Pedagoogiline nõupidamine toimub vastavalt vajadusele **kord kvartalis**. Pedagoogilise nõupidamise kutsub kokku õppejuht ja nõupidamisel osalevad õpetajad ja õppejuht. Nõupidamine protokollitakse ja tehakse nähtavaks personalile Eliisi keskkonnas.
- **Kord kuus** toimub õpetajate koosolek õppetöö planeerimiseks ja arendustöök. Koosolekul osalevad õpetajad, õppejuht, vajadusel arendusjuht ja direktor. Koosolek toimub iga kuu esimesel esmaspäeval infokoosoleku asemel.
- Personali infokoosolekud toimuvad igal esmaspäeval (v.a iga kuu esimesel esmaspäeval). Infokoosolekut juhib direktor. Koosolekul osaleb kogu personal olenemata graafikust. Juhiabi koostab koosolekust memo, milles oleva infoga viib koosolekult puuduja end kurssi.

Päevik

- Päeviku korrektne täitmine toimub Eliisis kogu õppeaasta jooksul.
- Rühma päevikut täidab rühmaõpetaja igapäevaselt. Rühmaõpetaja puudumisel täidab päevikut õpetajat asendav õpetaja. Laste kohaloleku tabeli peab õpetaja täitma Eliisis hiljemalt kella 8.30ks.
- Liikumis- ja muusikaõpetajad täidavad päeviku antud päeva tegevuste lõppedes.
- Tugispetsialistid täidavad päeviku pärast lapsega tegevuse läbiviimist (personaalne, nähtav rühma pedagoogile ja vanematele Eliisis tagasiside lapse arengu kohta, mis on nähtav ka lapsevanemale).
- Päevikute kontroll lasteaija õppejuhi poolt igakuiselt.

Lapse arengut jälgivad dokumendid

- Lapse arengukaart 31.05.2025
- IAK kaart (avatakse lapsele vajaduse tekkimisel)
- Koolivalmiduskaart valmis mai. 2025
- Koostöövestlused juhtkonnaga 03.2025– 04.2025
- Rühmade õppeaasta kokkuvõtte Eliisi keskkonnas (valdkondade kaupa) 9.06..2025
- Muusika- ja liikumisõpetajate õppeaasta kokkuvõtte 09.06.2025

- Logopeedi õppeaasta kokkuvõtte lapse arengukaarti 31.05.2025
- Raasiku Kooli lasteaia õppeaasta kokkuvõtte (õppejuht) 16.06.2025

Avatud tegevused

Avatud tegevused toimuvad sellel õppeaastal vaatluse vormis.

- ✓ Juhtkond vaatleb vajadusel rühma erinevaid tegevusi kokkulepitud päeval ning annab suulise tagasiside õpetajale.
- ✓ Iga õpetaja külastab teist rühma üks kord aastas. (kokkuleppel teise rühma õpetajaga). Muusika- ja liikumisõpetaja külastavad aasta jooksul vähemalt ühte lasteaeda tunni vaatluse eesmärgil.

Tähtaeg 31.05.2025

6. Rühmade iseloomustus

Raasiku Kooli lasteaias alustab tööd 2024/2025 õppeaastal 6 rühma. 1 sõimerühm, 1 liitrühm ja 4 aiarühma.

Rühmad töötavad:

- 2+1 süsteemil ehk kaks õpetajat ja õpetaja abi – 6 rühma

7. Koostöö lastevanematega

Lapsevanemaid teavitatakse lasteaia õppe- ja kasvatustöö korraldustest sügisesel lastevanemate rühma koosolekul. Lapsevanematel on võimalus osaleda õppe- ja kasvatusprotsessi kavandamisel ja läbiviimisel järgmiselt:

- lapsevanemal on võimalus osaleda hoolekogu töös;
- lapsevanemale tutvustatakse lasteasutuse õppekava, mis on nähtavad Raasiku Kooli kodulehel;
- lapsevanemale tutvustatakse rühma õppeaasta eesmärke, mis on Eliisis nähtaval;
- lapsevanemad on oodatud osalema ühisüritustel, koosolekutel, loengutes jne;
- oodatud on vanemate aktiivne kaasalöömine õppe- ja kasvatusprotsessis;

- lapsevanem annab lasteaia tegevusele tagasisidet eliis.eu keskkonnas toimuvate rahuloluküsitluste kaudu;
- rühmaõpetaja paneb võimalusel vanematele tutvumiseks välja laste kunstitegevustes valminud tööd;
- lasteaia toimuvatest sündmustest teavitatakse nii lapsevanemaid kui ka lasteaia juhtkonda, kord nädalas saadab lasteaia õppejuht lapsevanematele läbi Eliisi keskkonna nädalainfo ehk teavituse eelseisvatest sündmustest;
- õpetajad viivad läbi kord aastas lapsevanemaga arenguestluste; arenguestluste läbiviimine on õpetajale kohustuslik: kui vanem ei soovi mingil põhjusel arenguestlust, siis tutvub lapsevanem sellega Eliisi keskkonnas või õpimapi kaudu;

Rühmakoosolek toimub vähemalt ühe korra õppeaasta jooksul. Koolieelikute rühmas annab rühma personal kevadisel lastevanemate koosolekul kokkuvõtliku ülevaate läinud õppeaastast.

Uute lastevanemate koosolek/ avatud uste päev toimub kevadel, kus lepitakse kokku sõimerühma harjutamise graafik, antakse ülevaade lasteaia kodukorrast.

Vähemalt üks lapse eestkostja peab ühinema Eliisi keskkonnaga, kus saab anda nõusoleku lapse andmete töötlemiseks. Ühinemine Eliisi keskkonnaga tuleb lapse eestkostjal teha kahe nädala jooksul alates lapse lasteaeda tulekust.

8. Lapse arengu jälgimine

Lapse arengu hindamine on osa igapäevasest õppe- ja kasvatusprotsessist. Pedagoogid viivad läbi arenguvaatlusi ning lapsi jälgitakse nii igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes. Lapse arengu hindamise aluseks on eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused. Vastavalt lapse vanusele viiakse raamatu „Arengujälgimise mäng. Mina oskan juba” põhjal läbi hindamine. Lapse arengu mängu hindamise tulemused fikseerib rühmaõpetaja lapse individuaalsele arengu jälgimise kaardile Eliisi keskkonnas, mis on nimetatud keskkonnas nähtav ka lapsevanemale.

Lapse lasteaia lõpetamisel dokumenteerib lasteaia pedagoogiline personal lapse arengu koolivalmiduskaardil. Koolivalmiduskaardil kirjeldatakse lapse arengu tulemusi üldoskustes;

õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Koolivalmiduskaardil tuuakse välja lapse tugevused ning arendamist vajavad küljed. Koolivalmiduskaardi allkirjastavad selle koostamisel osalenud isikud, sh õpetaja, tugispetsialist, lapsevanem (eestkostja) ja lasteasutuse õppejuht või selleks volitatud isik. Koolivalmiduskaardile märgitakse lapse lasteasutuses viibitud ajaperiood. Koolivalmiduskaardiga saab vanem tutvuda läbi Eliis keskkonna. Koolivalmiduskaardid peavad olema lapsevanemale nähtavad hiljemalt 31.05

Esmase märkamise etapid lasteaias:

1. Esmase märkamine personali poolt ja õpetaja teavitamine tähelepanekutest.
2. Õpetajad ja abiõpetaja jälgivad last erinevate tegevuste vältel.
3. Õpetaja paneb tähelepanekud kirja Eliisis olevasse lapse tagasiside lahtrisse nimega "Ei ole nähtav lapsevanemale".
4. Õpetaja teavitab õppejuhti, kes käib vaatlemas last ning tutvub Eliisis olevate tähelepanekutega.
5. Õpetajad teavitavad oma tähelepanekutest lapsevanemat, tehes vanemaga kokkulepped, millised on ootused nii vanemale kui rühma kollektiivile. Õpetaja paneb kokkulepped kirja Eliisis olevasse lapse tagasiside lahtrisse nimega "On nähtav lapsevanemale".
6. Vajadusel kutsub õppejuht kokku ümarlaua, kus osalevad lapsevanem(ad), rühma õpetajad ja õppejuht. Ümarlaud dokumenteeritakse ja protokoll säilitatakse Eliisis ning Amphoras. Dokumendid lisab keskkondadesse õppejuht.
7. Vajadusel pöördub õppejuht HEVko , sotsiaalpedagoogi ja/ või psühholoogi poole.
8. HEVko kaasab vajadusel haridusasutuse välise spetsialisti.

9. Projektid

Osalemine projektides:

- Suukooli projekt (eelkooli rühm)
- „Kiusamisest vabaks!“ (kõik rühmad)
- Lagemisisu (eelkooli rühm)
- Tulest targem koolitus (eelkooli rühm)

- Esmaabikoolitus (eelkooli rühm)

10. Tunnustamine

Osades rühmades on kasutusel VEPA kiidud. Igapäevane osa on suuline ja kirjalik tagasiside ning kiitus. Kollektiiv on lastele positiivse märkamise osas eeskujuks.

Kollektiivi tunnustamine toimub valla õpetajate päeval ja kevadisel tänuõhtul. Ettepanekuid tunnustamiseks kogutakse nii lapsevanemate kui kollektiivi poolt.

11. Arengukavast tulenevad tegevused 2024/2025 õppeaastal

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- 1) Lasteaias on rakendatud kaasava juhtimise põhimõtted. Selleks moodustatakse töögrupid. Iga töögrupp vastutab kindla valdkonna eest. Iga õpetaja ja õpetaja abi kuulub ühte töögruppi. Töögrupid moodustab koostöös õpetajatega direktor.
- 2) Lasteaia dokumentatsioon on täiendatud ja ajakohastatud. Dokumentatsiooniga on võimalik tutvuda Raasiku Kooli kodulehel.
- 3) Meeskonna iga liige on oluline ja vastutab endale võetud või talle antud ülesannete eest.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Töögruppide moodustamine (iga õpetaja/õpetaja abi kuulub ühte töögruppi)	detsember 2024	direktor
HOLP ülevaatamine lasteaia osas ja selle sisu kommuникеerimine personalile	märts 2025	haldusjuht
HOLP olemasolu prinditud kujul igas rühmas õpetaja laual	august 2025	haldusjuht
Lasteaia tegevuskava analüüs ja analüüsi järel järgmise tegevuskava loomine koostöös personaliga	juuni 2025	õppejuht
Lasteaia tegevuskava kinnitamine	augusti viimane kuupäev	direktor

Kodukorra vajaduspõhine uuendamine, täiendamine koostöös personaliga	juuni 2025	õppejuht
Kodukorra muudatusettepanekute tutvustamine hoolekogule	august 2025	direktor
Kodukorra kinnitamine	august 2025	direktor
Õppekava uuendamine koostöös õpetajatega	juuni 2025	õppejuht
Koostöövestluste läbiviimine töötajatega	jaanuar-mai igal aastal	direktor/ õppealajuhataja/ arendusjuht
Iganädalased infotunnid ja arutelud kogu meeskonna kaasatuse tagamiseks	iganädalane	juhtkond, valdavalt direktor, tema puudumisel õppejuht või muu määratud isik

2. Personalijuhtimine ja koostöö

Eesmärgid

- 1) Töötajate potentsiaali on rakendatud erinevates lasteaia arendustegevustes läbi töögruppide töö ja meeskonnatööna rühmas. Lasteaia personali igapäevast tööd juhib õpetajate ja õpetaja abide vahetu juht, lasteaia õppejuht. Majanduspersonali tööd juhib haldusjuht.
- 2) Direktor teeb tihedat koostööd juhtkonnaga ning juhib asutust juhtkonnaliikmeid suunates. Direktor hoiab kogu asutuse kurssi, lähtudes asutuse arengukavast, juhib ressursse ning tagab koostöö vallaga ja suhtleb ning teeb koostööd hoolekoguga.
- 3) 80% töötajatest osaleb aastas vähemalt ühel koolitusel, koolituselt saadud infot jagatakse ka õpetajate koostööajal, mis toimub iga kuu esimesel esmaspäeval. Õpetajate koostööaega juhib õppejuht, sisu loovad kokkuleppel õppejuhiga õpetajad.
- 4) Toimub konstruktiivne koostöö erinevate huvigruppidega, kes toetavad laste ja lasteaia arengut.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Logopeedi leidmine lasteaia kollektiivi	august 2025	direktor
Mittepedagoogilise personali vajaduspõhine	terve õa vältel	haldusjuht

koolitamine		
Pedagoogilise personali koolitused (sise/välis)	terve õa vältel	direktor / õppejuht
Palgajuhend	august 2025	direktor
Õppe- ja kasvatustegevuste vajaduspõhised vaatlused, tagasisidestamine õpetajale	vähemalt kord poolaastas	õppejuht
Lasteaia ja kooli kui ühtse terviku kujundamise kava loomine	august 2025	arendusjuht
Digipöörde projekti lõpetamine ja tulemuste tutvustamine kollektiivile	jaanuar 2025	direktor
E-portfooliote loomine	juuni 2025	õpetaja

3. Õpi-, mängu- ja kasvukeskkond

Eesmärgid:

- 1) Õueala on ümber korraldatud, 50 % mänguvahenditest uuendatud ja täiendatud.
- 2) Õpetajate tuba on ümber kujundatud õppetööd ja koostööd soodustavaks keskkonnaks.
- 3) Õueala laiendatud.
- 4) Õueala täiendatud teisaldatavate liiklusmärkidega.

Arendustegevused	Periood	Vastutaja
Liiklusõpetuse tunnid õues ja toas-ettevalmistus uueks õppeaastaks	juuni 2025	õppejuht
Õpetajate toa ümberkujundamine ja remont	august 2025	haldusjuht
Õueala laiendamine Meierei tn poolt	august 2025	haldusjuht
Õueala ümberkorraldamine. Õuealal õppe- ja mänguvahendite uuendamine ning täiendamine	august 2025	direktor/ haldusjuht

4. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- 1) Õppetegevused toimuvad aktiivõppemeetodeid kasutades lõimitud õppetegevusena, kus lõimitud tegevuse käigus omandab laps oskusi ja teadmisi korraga mitmest õppevaldkonnast.
- 2) Toimub innovaatiliste õppemeetodite sh digitehnoloogia suurem kasutamine õppetöö läbiviimisel, et tagada lapse mitmekülgne areng.
- 3) Õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse suhtlemis- ja eneseväljendusoskust ning arendab lapse sotsiaalseid oskusi.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Digitehnoloogiliste vahendite kasutamise sisekoolitused personalile	kord kvartalis	haridustehnoloog
HEV laste ja abivajavate laste märkamise ja toetamise süsteemi rakendamine (Lapse arengu jälgimine, punkt 8)	õppeaasta jooksul	õpetaja/ õppejuht
Programmi “Kiusamisest vabaks” koordineerimine	2024/2025	õppejuht
Programmi „Kiusamisest vabaks” rakendamine kõikides rühmades	2024/2025	rühma õpetajad
Lasteaia spordipäev	sügisel ja kevadel	liikumisõpetaja
Valdade ülene lasteaedade spordipäev 6 - 7 aastastele, Ettevõtlik sportlane	iga õppeaasta kevadel (2025 kevadel Anijal)	õppejuht

12. Ürituste kava 2024/2025 õppeaastal

KUU	SÜNDMUS	VASTUTAJA	KOMMENTAARID
August	Ped. nõupidamine (27. august)	Ave	
September	Tarkusepäev (2. september)	Käbikesed, Vaike	
	Lasteaia sünnipäev lastele (9.september)	Koopaoravad	15.30 Käbikesed, Koopaoravad ja Vöötoravad 16.15 Pähklikesed, Lendoravad, Oravajütsid.
	Lasteaia sünnipäev (11. september)	Juhtkond (Triin, Ave)	Aktus algab kell 14.00
	Spordipäev (16. september)	Ljudmilla	Spordipäev toimub staadionil.
	Teatrietendus (26. september, pilet 4.-)	Ave	Teater "Troll" "Mereröövli lugu"
Oktoober	Õpetajatepäev (4. oktoober)	Ave, 8 - 9 klass	
	"Tulest targemaks" projekt (9. oktoober)	Raasiku vabatahtlikud, Ave	Osalevad Lendoravate ja Oravajütside rühm
	Sügislaat (14.10)	Ave, õpetajad, kool	Laat toimub koostöös kooliga (hommikupool koolis ja õhtupoole lasteaias)
	Leivapäev (16. oktoober)	Rühmaõpetajad	
	Õunapäev (21. oktoober)	Rühmaõpetajad	
	Halloween (31. oktoober)	Rühmapõhine	
November	Isadepäeva tähistamine (7. november)	Ave	Orienteerumine kooli ja lasteaia ümbruses.
	Mardipäev (11. november)	Pähklikesed	

	Teater (14. november, pilet 4.-)	Ave	“Kehra nukk” “Lumeeit”
	Kadripäev (25. november)	Lendoravad	
	Esmaabi koolitus “Väike esmaabiandja” eelkooli lastele (27. november)	Ave Punane rist	Koolitus toimub saalis.
Detsember	Ped. nõupidamine (2. detsember)	Ave	
	I advent (2. detsember)	Koopaoravad, Pähklikesed	
	II advent (9. detsember)	Lendoravad, Käbikesed	
	III advent (16. detsember)	Vöötoravad, Oravajütsid	
	Jõulupeod 16. - 20. detsember	Ave, rühmaõpetajad	
Jaanuar	Ülemaailmne lumememme päev (18. jaanuar)	Oravajütsid	
	Rahvusvaheline kallistamispäev (21. jaanuar)	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
	Teater (23. jaanuar, pilet 4.-)	Ave	Lasteteater “Sõber” “Aga mina”
	Hiina uus aasta (29. jaanuar)	Pähklikesed	
Veebruar	Sõbrapäev väikestele ja suurtele (14. veebruar)	Pähklikesed, Lendoravad	
	Vabariigi aastapäeva tähistamine	Vöötoravad	
Märts	Vastlapäev (4. märts)	Oravajütsid	
	Emakeelepäev (14. märts)	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus

	Pildistamine (17. - 21.- märts)	Ave	
	Ped. nõupidamine	Ave	
Aprill	Teater (1. aprill, pilet 4.50) Naljapäev	Ave	MikuManni teater" Mängult ja päriselt"
	Rahvusvaheline lasteraamatupäev (2. aprill)	Ave Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
	Ülemaailmne kunstipäev (15. aprill)	Rühmaõpetajad	Kunstinäitused rühmas
	Rahvusvaheline tantsupäev (29. aprill)	Käbikesed	
Mai	Emadepäev	Rühmaõpetajad	
	Pidulik lõuna Lendoravatele (30. mai)	Ave Pähklikesed	