

RAASIKU KOOLI PÕHIKOOLI MAJA KODUKORD

Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kodukorra kehtestab kooli direktor ning kodukorra täitmine on õpilastele, kooli töötajatele ja lastevanematele kohustuslik.

1.2 Raasiku Kooli kodukord on kooli õpilaste omavahelise, õpilaste ja kooli töötajate vahelise suhtlemise ja käitumise kord. Kodukorra eesmärgiks on tagada töörahu ja turvalisus.

1.3 Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse Raasiku Kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.

1.4 Kooli kodukord on kättesaadav kooli kodulehel ja paber kandjal õpetajate toas. Iga õppeaasta alguses tutvustab kooli kodukorda õpilastele klassijuhataja.

1.5 Kooli igapäevane tegevus toimub vastavalt päevakavale, üldtööplaanile ja õppekavale.

2.1 KOOLIPÄEVA KORRALDUS

2.1 Koolimaja uksed avatakse kell 7.30 ja suletakse kell 16.00.

2.1.1 Sekretäri vastuvõtt on E,T, N ja R kell 10.00-12.00.

2.1.2 Koolimaja uksed on koolipäeva jooksul lukus. Koolimajja sisse laseb kooli administraator või muu kooli personal. Kohtumised kooli personaliga palume eelnevalt kokku leppida.

2.2 Raasiku Kooli õppe- ja kasvatustegevuse põhivorm on õppetund.

2.3 Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.

2.4 Õppetunnid koolis algavad kell 8.30.

1. tund 8.30-9.15

2. tund 9.25-10.10

3. tund 10.20-11.05

Õuevahetund/söögivahtetund 11.05-11.30

4. tund 11.30-12.15

Õuevahetund/söögivahtetund 12.15-12.40

5. tund 12.40-13.25

6. tund 13.35-14.20

7. tund 14.25-15.10

8. tund 15.15-16.00

2.5 Õppetund kestab 45 minutit. Õppimise efektiivsemaks muutmise jaoks võib kaks järjestikust õppetundi ka ühendada, kuid õppetunni pikkus ei tohi ületada 90 minutit. Selle aja sees tuleb õpilasele anda võimalus pausiks.

- 2.6 Õppetöö toimub vastavalt tunniplaanile.
- 2.7 Õpilane tuleb õppetundi alati ettevalmistatuna ning koos vajalike õppevahenditega.
- 2.8 Õpilane kasutab tunnis vaid õppetöoks vajalikke vahendeid, õppetööd häirivate tegevuste ja asjadega õpilane tunni ajal ei tegele.
- 2.9 Koolimajja sisenemiseks ja väljumiseks kasutatakse koolihoone peaust.
- 2.10 Söögi ja joogiga viibib õpilane sööklas.
- 2.11 Jalgrattaga kooli tulnud õpilased saavad vaba koha olemasolul paigutada ratta kooliõues asuvasse parklasse, jalgratas tuleb lukustada.
- 2.12 Kool ei vastuta parklasse paigutatud rataste ega teiste isiklike asjade eest.
- 2.13 Õhtused üritused koolis lõpevad hiljemalt kell 21.45 ja õpilased lahkuvad 15 minuti jooksul koolist ja kooli territooriumilt.
- 2.14 Telefoni- ja nutivaba aeg 8.30-14.30. Antud ajavahemikul ja terve päeva vältel õppetunni ajal hoiab õpilane oma telefoni ja/ või nutiseadet (v-a nutikell) koolikotis. Telefoni ja/või nutiseadet võib kasutada juhul, kui õpetaja annab sellekohase korralduse või loa.
- 2.15 Õppetööd häirivad esemed on õpetajal õigus ära võtta. Ese tagastatakse võimalusel õpilasele koolipäeva lõpus, vajadusel lapsevanemale ajal, mil lapsevanem esemele koolimajja järgi tuleb. Esemete tagastamise aja ja viisi otsustab eseme konfiskeerinud õpetaja koostöös kooli juhtkonnaga.
- 2.16 Vahetund on mõeldud puhkamiseks. Õuevahetund on kokku lepitud õpilaste hea tava veeta vahetund õues.
- 2.17 Õuevahetundi tulles riietub õpilane ilmastikule vastavalt ja vahetab jalanõud.
- 2.18 Kooli poolt antud spordivahendid on võrdselt kasutamiseks kõigile õpilastele. Kõiki vahendeid tuleb kasutada heaperemehelikult. Vahendid tuleb peale kasutamist tagasi panna kokkulepitud kohta.
- 2.19 Ratastega liiklemine on ennekõike lubatud selleks märgistatud alal. Rattaga liiklemisel tuleb arvestada liiklusreeglid ja liigelda jalakäija kiirusel. Rattaga (tõukeratas, jalgratas, elektritõukeratas ja ka muud liiklusvahendid, näiteks rula) liiklemisel kannab õpilane kiivrit.
- 2.20 Lapsevanem või muu täiskasvanu, kes toob lapse kooli autoga, peatub koolimaja kõrval olevas bussiparklas. Pikemaks peatumiseks või parkimiseks on mõeldud lasteaia parklad. Laste turvalisuse tagamiseks palume autodega kooli territooriumile mitte tulla (v.a Raasiku Kooli ja Raasiku Valla Spordi personal).
- 2.21 Kooli päevakava raames ei ole lubatud kooli territooriumilt lahkuda.
- 2.22 Kui õpilane lahkub koolipäeva jooksul omavoliliselt koolist, siis vastutab tema eest lapsevanem.
- 2.23 Õpilase lahkub koolimajast võimalusel kohe pärast tundide lõppu ja hiljemalt kell 16.15 ning viibib hilisemal ajal majas vaid Raasiku Kooli töötaja nõusolekul.
- 2.24 Õpilase päevakava muudatused tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks e-kooli kaudu.
- 2.25 Koolitund võib erandkorras toimuda ka distantsilt.

3. ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1 Õpilasel on õigus:
- 3.1.1 moodustada koolis õpilasesindus, samuti ühinguid, klubisid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli kodukorra ja põhimäärusega.
- 3.1.2 osaleda õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 3.1.3 olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalda eest;
- 3.1.4 abi saamiseks pöörduda klassijuhataja, õppealajuhataja ja direktori poole;
- 3.1.5 saada aineõpetajalt ainealast konsultatsiooni ja õpiabi õpetajaga koostöös määratud aegadel;
- 3.1.6 saada teavet e-koolis ja aineõpetajalt oma hinnete ja hindamise kohta
- 3.1.7 osaleda kooli huvialaringides;

- 3.1.8 esindada oma kooli õpilasüritustel/-võistlustel ja olümpiaadidel;
- 3.1.9 mõjuval põhjusel keelduda kooli esindamisest õpilasüritustel/-võistlustel ja olümpiaadidel,
- 3.1.10 pöörduda oma õiguste kaitseks kõrgemalseisvate organite poole,
- 3.1.11 kanda koolivormi. Koolivormi kandmise soovitusel on kooli kodulehel.

3.2 Õpilane on kohustatud:

- 3.2.1 osalema aktiivselt õppetöös;
- 3.2.2 käituma õppetunnis üldtunnustatud käitumisreeglitele vastavalt, jälgima hoolikalt õpetaja juhiseid, austama nii enda kui kaasõpilaste ja õpetaja õigust ja kohustust õppida ning õpetada ning jätma kõrvalised tegevused tunniväliseks ajaks;
- 3.2.3 teavitama pidevalt vanemaid oma õpitulemustest;
- 3.2.4 kasutama heaperemehelikult kooli poolt pakutavaid töövahendeid;
- 3.2.5 parandama, asendama või hüvitama rikutud õppevahendid ja kooli vara;
- 3.2.6 lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse;
- 3.2.7 täitma avaliku korra eeskirja;
- 3.2.8 täitma kooli töötaja korraldusi;
- 3.2.9 hoidma puhtust ning täitma üldtunnustatud hügieenitavasid;
- 3.2.10 on kohustatud kandma siseruumides vahetusjalatseid ning kehalise kasvatus tunnis vahetusriideid- ja jalatseid, sh kehalise kasvatus tunnis kasutatavad vahetusjalatsid erinevad nendest, mida õpilane kasutab ülejäänud koolipäeva jooksul;
- 3.2.11 ülekoollistel pidulikel koosviibimistel kannab õpilane pidulikku riietust; ülekoollised pidulikud koosviibimised on: ava- ja lõpuaktused, Eesti Vabariigi aastapäev, jõulupidu, kevadkontsert.
- 3.2.12 suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud enne klassitunnistuse kättesaamist, esitades täidetud ringkäigulehe (9. klass ja koolist lahkujad).

3.3 Õpilasel on keelatud:

- 3.3.1 ropendamine;
- 3.3.2. tubakatoodete, alkoholi ja narkootiliste ainete omamine ja tarbimine kooli territooriumil ja kooliürituste ajal;
- 3.3.3 hasartmängude mängimine;
- 3.3.4 pornograafilise sisuga materjalide kooli toomine ja levitamine;
- 3.3.5 ohtlike esemete (nuga, tikud, välgumihkel, relv) või nendetaoliste esemete ning plahvatusohtlike ainete kooli toomine;
- 3.3.6 kaasinimeste vaimne ja füüsiline ahistamine;
- 3.3.7 õpetaja ja kooli juhtkonnaga kooskõlastamata lindistama, pildistada või filmida õppe- ja kasvatustegevust ning koolis viibivaid inimesi.

Nende punktide vastu eksimine on karistatav vastavalt Eesti Vabariigi seadustele ja kooli kodukorrale.

4. HINDAMINE

- 4.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 4.2 Kooli hindamisjuhendit tutvustab õpilastele klassijuhataja või aineõpetaja õppeaasta algul.

5. HILINEMINE JA PUUDUMINE

- 5.1 Õpilane ei hiline ega puudu koolist põhjuseta.

5.2 Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest e-kooli kaudu. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.

5.3 Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestunud puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

5.4 Koolist lahkumine koolipäeva jooksul toimub lapsevanema tõendi alusel.

5.5 Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest.

5.6 Kui õpilane ei soovi õppekursioonilt koos klassiga/grupiga tagasi tulla, esitab ta eelnevalt lapsevanema kirjaliku loa.

5.7 Puudumiste ja hilinemiste sissekandmisel e-koolis kasutatakse järgmisi sümboleid: "-" - põhjuseeta puudumine; "+" - hiline mine; "h" - puudumine tõendiga, kooli esindamine, vabastatud kehalisest kasvatuses; "RK" - riided kodus (põhjuseeta puudumine); "RP" - puudumine ringitunnist.

6. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

6.1. Õpilast tunnustatakse avalikult, kasutades järgnevaid meetodeid:

suuline kiitus;

kirjalik kiitus õpilaspäevikus/e-koolis;

meene, tunnustuskirja või diplomiga erinevate saavutuste eest;

avaldades kiitust direktori käskkirjaga;

kiituse avaldamisega väga heade ja heade õpitulemuste eest direktori käskkirjaga;

kooli kiituskirjaga väga heade õpitulemuste ja eeskujuliku käitumise ning hoolsuse eest.

6.2 Ebaväärika käitumise, kooli kodukorra rikkumise või hoolimatu õppetöösse suhtumise eest võib kasutada individuaalselt järgmisi mõjutusvahendeid, mis tulenevad Põhikooli- ja gümnaasiumi seadusest § 58 lg 3.

7. JÄLGIMISSEADMETE KASUTUS

7.1 Ohu väljaselgitamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks kasutatakse kooli välisukse juures ja kooli õuealal jälgimisseadet.

7.2 Jälgimisseadmestiku salvestisi säilitatakse vähemalt üks kuu salvestamise päevast alates.

7.3 Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitamiseks on välisuksel vastavasisuline silt (VIDEOVALVE).

7.4 Juurdepääsuõigis salvestisele on Raasiku Kooli direktoril ja haldusjuhil.

8. LÕPPSÄTTED

8.1 Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.

8.2 Vajadusel tehakse muudatused kodukorras õppeaasta jooksul.

8.3 Antud dokumendis käsitlemata küsimused on lahendatavad vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.