

## **Raasiku Kooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord**

### **1. Üldsätted**

#### **1.1 Reguleerimisala**

Käesoleva korraga kehtestatakse Raasiku Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

#### **1.2 Hindamise alused**

1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

1.2.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.2.4. Kui õpilane on koduõppel, arvestatakse Raasiku Kooli koduõppe korda ning sellest tulenevaid erisusi.

#### **1.3 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine**

1.3.1. Õpilaste hindamise korraldus ja põhimõtted on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli veebilehel.

1.3.2. Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

1.3.3. Õpilase hinded tehakse lapsevanemale teatavaks hinnetelege kaudu trimestri lõpus.

1.3.4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

1.3.5. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimused lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse avalduse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

1.3.6. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse kättesaamist kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole. Viimane on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul pärast avalduse saamist ning teavitama sellest nii avalduse esitajat kui kooli direktorit kolme tööpäeva jooksul.

## **2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine**

2.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on suunata õpilasi sihikindlalt õppima, aidata kaasa õpilase enesehinnangu kujunemisele, anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut ning toetada õpilase edasise haridustee valikut ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.

### **2.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

2.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja selgitab iga aineõpetaja õpilastele trimestri alguses. Õpetaja täidab e-kooli vastavas tabelis trimestri jooksul toimuvad kontrolltööd, testid, kirjandid, ettekanded jt hinnatavad tegevused.

2.2.2. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.2.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning kantakse vastavasse plaani e-koolis ( vastavalt Terviskaitse nõuetele).

2.2.4. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2.2.5. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel ning 3. klassi I trimestril. Sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud, millises osas on õpilasel vajakajäämisi, kuidas saavutatud seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

2.2.8. Hindamine ja hinnangud 1. ja 2. klassis ning 3. klassi I trimestril.

2.2.8.1. õpilase tööle antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest, kas e-koolis või õpilase töö.

2.2.8.2. kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse e-kooli kaudu trimestri lõpus tunnistusel.

2.2.9. 3.-9. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis:

2.2.9.1. hindegaga "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "5" tulemus, mis on 90-100% võimalikust punktide arvust ning töö on esitatud õigeaegselt;

2.2.9.2. hindegaga "4" ("hea") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "4" tulemus, mis on 75-89% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.3. hindegaga "3" ("rahuldav") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "3" tulemus, mis on 50- 74% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.4. hindegaga "2" ("puudulik") hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "2" tulemus, mis on 20- 49% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.5. hindegaga "1" ("nõrk") hinnatakse tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "1" tulemus, mis on 0-19 % võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk". Kui õpilane on töö õpetajalt vastu võtnud, aga tööd õpetajale ei esita hinnatakse töö hindegaga „nõrk“.

2.2.10 Suulist vene keelt 5.kl, suulist inglise keelt 1. ja 2. kl, 3.-9. kl kunstiõpetust, käsitööd, tööõpetust ning kehalist kasvatust hinnatakse arvestuslikult. (ar-arvestatud; ma-mittearvestatud)

## **2.3 Loovtöö**

III kooliastmes (kokkuleppeliselt 8. klassis) korraldab kool loovtöö vastavalt Raasiku Kooli loovtööde koostamise juhendile.

## **2.4 Järelvastamine ja järeltööd**

2.4.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäanud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

2.4.2. Järelvastamine ja järeltööd sooritatakse kokkuleppel õpetajaga 10 koolipäeva jooksul pärast õppetööle naasmist või "puuduliku"/"nõrga" hinde teada saamist.

2.4.3. Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saanud tööd põhjendatult kaasa teha, saab "x", mis tähendab, et töö on tegemata ja tuleb järgi teha õpetajaga kokkulepitud ajal. Kui järelvastamise aeg on möödunud muudab õpetaja "x" hindeks "1" või "ma".

2.3.4. Kirjaliku järelvastamise hinne pannakse e-kooli peale järelvastamist 5 koolipäeva jooksul.

## **2.5 Kokkuvõttev hindamine**

2.5.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri – ja aastahinne

2.5.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

2.5.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2.5.4. Õpilastele, kelle trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on võimalus parandada veerandi hinne järgmise veerandi algul kahe nädala jooksul või määratakse mõni muu tugisüsteem logopeediline (kõneravi) ja/ või eripedagoogiline tugi, IÕK, koduõpe, individuaalne konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.5.5. Kui õppeaasta keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või aastahinnangu väljapanekul vastaval trimesteril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

2.5.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## **2.6 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel**

2.6.1. Õpiabi osutamine trimestri sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang.

2.6.1.2. Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Diferentseeritud hindamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.

2.6.1.1. Õpilasel on võimalus mitterahuldav trimestrihinne parandada järgmise trimestri algul kahe nädala jooksul kokkuleppel õpetajaga.

2.6.2.2. Logopeedilise (kõneravi) ja/või eripedagoogilise toe rakendamine.

2.6.2.3. Mõne muu tugisüsteemi rakendamine: individuaalne õppeplaan, suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli, koostöö lapsevanemaga.

2.6.3 Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus - tuleb rakendada kõigile, kellel on aastahinne "puudulik", "nõrk" või "ma". Õpiabi võib olla täiendav õppetöö või soovitus kooliväliseks nõustamiseks või klassikursuse kordama jätmise.

### **3. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine.**

#### 3.1 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

3.1.1. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

3.1.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast 3. trimestri lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3.1.3 Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppetöö lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

3.1.4. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, hinne kantakse **e-kooli**. Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist **e-kooli**.

#### 3.2 Klassikursust kordama jätmise

3.2.1. Õpilase klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel. Õpilane jäetakse klassikursust kordama :

3.2.1.1. Lapsevanema soovil või õppenõukogu põhjendatud otsusega lapsevanema nõusolekul. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

3.2.1.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas

rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

3.2.1.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

3.2.2. Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

### 3.3 Õpilase järgmise klassi üleviimine

3.3.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

3.3.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi trimestri viimase õppenõukogu otsuse alusel.

3.3.3. Täiendavale õppetööle jäetud ja selle sooritanud õpilane viiakse üle järgmise klassi hiljemalt 30. augustiks.

3.3.4. Individuaalõppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmise klassi on fikseeritud individuaalses õppekavas.

## 4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

4.1 Käitumise hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

4.2 Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

4.2 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

4.3. Käitumist hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.

4.3.1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

4.3.2. Heaks hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

4.3.3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4.3.4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

4.3 Hoolsuse hindamise eesmärk on motiveerida õpilast hoolikamalt täitma õppeülesandeid.

4.4 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase kohusetundlik õppeülesannete täitmine, järjekindel õppimine ja õpilase võimetekohane õppimine.

4.5. Hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.

4.5.1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

4.5.2. Heaks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimete kohaselt.

4.5.3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4.5.4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## **5. Muutmine**

Raasiku Kooli õpilaste hindamisjuhendisse viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuse alusel või seoses PGS § 27 lõige 2 alusel sätestatud määrusega.