

# Raasiku Põhikooli loovtööde koostamise juhend

## § 1 ÜLDSÄTTED

1. Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
2. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.
3. Põhikooli lõpetab õpilane, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö.
4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
5. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele, lõputunnistusele kantakse loovtöö teema.
6. Loovtöö tulemused salvestatakse viisil, mis võimaldab neid säilitada kooli raamatukogus.

## § 2 LOOVTÖÖ EESMÄRGID

Loovtöö eesmärk on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1. õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu terviklikuma maailmapildi kujunemine;
2. õpilases loova eneseväljenduse kujundamine, teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine;
3. üldpädevuste kujunemise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, IKT vahendite kasutamine jne);
4. uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ja analüüsimine;
5. tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
6. oma tegevuse ja töö analüüsimine, kokkuvõtte ja resümee koostamine;
7. töö korrektne vormistamine;
8. töö kaitsmine.

## § 3 LOOVTÖÖ LIIGID

1. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.  
Uurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö ega tohi olla plagiaat (kellegi seisukohtade sõnasõnaline mahakirjutamine allikale viitamata, loomevargus).
2. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee.  
Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ega piirdu üksnes refereerimisega.

3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames kavandatud ja loodud:
  - teos
  - tehnoloogiline lahendus
  - õppematerjal (audiovisuaalne või elektrooniline õppematerjal, töövihikud, õpikud, tekstide/ülesannete või piltide kogud)
  - projekt ja selle kirjalik kokkuvõte (konverentsi, konkursi, kontserdi, näituse, võistluse, õppekäigu vms korraldamine)

Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.
4. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasiside andmist.
5. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitamist avalikult.

## § 4 LOOVTÖÖ KOOSTAMISE PÕHIETAPID:

1. valdkonna, juhendaja ja teema valik;
2. kava (plaani) koostamine;
3. allikmaterjalide valik ja läbitöötamine;
4. andmete kogumine, uuringute ja vaatluste tegemine;
5. andmetöötlus;
6. töö teksti kirjutamine;
7. töö vormistamine ja korrektuur;
8. töö esitlus ja kaitsmine.

## § 5 JUHENDAMINE

1. Loovtöö korraldatakse vastavalt koolis kehtivale loovtööde koostamise juhendile.
2. Loovtöö või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja või juhendaja väljaspoolt kooli. Loovtöö juhendamisest võtavad osa kõik kooli pedagoogid.
3. Loovtöö/õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaris kui ka kollektiivselt. Mitme õpilasautori puhul peab nende panus töösse olema selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.
5. Loovtöö kavandamine, tegemine ning töö eesmärkide, teoreetilise tausta ja töö sisu kirjalik vormistamine toimub juhendatud õppeprotsessis.
6. Loovtöö on õpilase iseseisev töö, mis saab alguse juhendaja ja õpilase kokkuleppes.
7. Juhendaja roll:
  - aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
  - aitab koostada loovtöö ajaplaani;
  - annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
  - konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
  - kontrollib töö valmimist osade kaupa;
  - hindab õpilase tööprotsessi;
  - annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle;
  - vastutab töö lubamise eest kaitsmisele

8. Praktilisele tööle tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused. Selgitus avab praktilise töö tausta, esitab eesmärgid ning kirjeldab tööprotsessi ja tulemust.
9. Loovtöö teema valitakse kooli ja õpilaste koostöös lähtuvalt juhendaja kompetentsusest.
10. Esimese veerandi lõpuks on selgunud loovtöö teemad ja juhendajad. Vastav info avaldatakse kooli koduleheküljel.
11. Üks õpetaja võib õppeaasta jooksul juhendada kuni kolm uurimistööd.
12. Õpetajal on õigus keelduda õpilase valitud teemat juhendamast, kui õpetaja ei ole antud valdkonnas asjatundja või õpilane ei ole suuteline töö eesmäärke sõnastama.
13. Õpilasel on õigus konsultatsioonidele .
14. Juhendaja tutvustab õpilasele loovtööde koostamise juhendit ning vajadusel annab õpilasele õppematerjali valitud teema kohta.
15. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, varasemate loovtöödega ja koostab loovtöö kavandi. Õpilane teeb koos juhendajaga valiku, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning mis liiki loovtööd ta plaanib teha.
16. Edasi sõnastab õpilane idee, koostab tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, viib idee ellu (andmete kogumine, uuringute ja vestluste tegemine) ja vormistab selle (andmetöötlus, töö teksti kirjutamine ja vormistamine).
17. Õpilane seostab enda loovtöö varasemate sama teemavaldkonnas tehtud töödega, esitab võrdlusi ja toob välja enda loovtöö unikaalsuse valitud teemavaldkonna osas.
18. Juhendaja tutvub tulemusega ja vajadusel juhendab õpilast, mille käigus tehakse korrektiivid.
19. Kui juhendaja annab loovtööle positiivse hinnangu lubatakse töö kaitsmisele.

## § 6. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

1. Loovtööl peab olema kirjalik osa.
2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Raasiku Põhikooli Kirjaliku töö vormistamise juhendile.
3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur:
  1. **Tiitelleht** (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta)
  2. **Sisukord**;
  3. **Sissejuhatus** (teema valiku põhjendus, töö eesmärgid) kuni 1,5 lehekülge;
  4. **Töö põhiosa** (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) minimaalselt 5 lehekülge;
  5. **Kokkuvõte** (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;
  6. **Kasutatud allikate loetelu** ;
  7. **Lisad** (vajadusel).
4. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

## § 7 LOOVTÖÖ KAITSMINE

1. Loovtöö lõpeb avaliku esitluse/kaitsmisega, mis toimub aprilli/maikuu jooksul, vastavalt koostatud ajakavale.
2. Hindamiskomisjoni moodustab direktor käskkirjaga.

3. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline (esimees ja kaks õpetajat) ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.
4. Loovtöö juhendaja ei saa olla oma juhendatava hindamiskomisjonis.

### **Nõuded ruumile:**

- Olemas peavad olema tingimused multimeedia esitluseks, tahvel kirjutamiseks.
- Eraldi laud kaitsemiskomisjoni liikmetele paigutatuna näoga kaitsja poole, kas seljaga või küljega publiku poole.
- Ruumis peab olema tagatud akadeemiline õhkkond.

### **Nõuded kaitsmiskomisjonile:**

- Kaitsmiskomisjon paneb paika ajalise uurimistöode kaitmisjärjekorra, kus igale kaitsjale on ettenähtud maksimaalselt 10 minutit, millest 5 minutit on komisjoni arvamustele ja küsimustele ning nendele vastamisele.
- Kaitstav töö tuleb läbi töötada komisjoni liikmetel, kes ei ole kaitstava töö juhendaja.

### **Nõuded juhendajale:**

- Juhendaja hinnang uurimistööle tuleb esitada komisjonile vähemalt nädal enne kaitsmist. (VT Lisa 3)
- Juhendaja ei tohi üldjuhul sekkuda kaitsmisprotsessi.

### **Nõuded töö esitamisele:**

- Esitlusele/kaitsmisele/ pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile kaitstav töö koos juhendaja hinnanguga.
- Tähtajaks esitamata tööd kaitsmisele ei pääse.
- Eksemplaril peab olema juhendaja märged "Lubatud kaitsmisele" ning juhendaja allkiri.
- Esitus koosneb järgmistest osadest:
  - sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
  - töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, paaris ja kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
  - kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).
- Kollektiivse töö puhul osalevad ettekande esitlemisel kõik õpilased.

## **§ 8 HINDAMINE**

1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks toimub kaitsmine. Hindamisel võetakse muu hulgas arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel.
2. Loovtöid hindab komisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamisjuhendist.
3. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindegaga, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
4. Korduvkaitsmine lepitakse kokku nii juhendaja kui ka õpilasega.

# Loovtöö hindamisjuhend

## Hindamisskaala

1. Loovtöid hinnatakse viiepallisüsteemis:

- „5“ – „väga hea“
- „4“ – „hea“
- „3“ – „rahuldav“
- „2“ – „puudulik“
- „1“ – „nõrk“

## Hinde kujunemine

1. Töid hindab hindamiskomisjon, mis arvestab hindamisel järgmisi komponente:
  - loovtöö vastavust teemale;
  - püstitatud eesmärkide saavutamist;
  - kasutatud meetodite otstarbekust;
  - loovtöö vormistust (töö teostust, korrektsust ja õigekirja);
  - loovtöö originaalsust;
  - esitluse/kaitsmisettekande vormistust ja näitlikustamist; väljendusoskust, esinemist
  - kaitsmisettekande esitlust;
  - küsimustele vastamist.
2. Iga hindamiskomisjoni liige täidab loovtöö esitluse/kaitsmise käigus loovtööde hindamislehe (vt lisa 1), milles antakse põhjendatud hinnang viiepallisüsteemis kõikidele punktis 1. nimetatud komponentidele. Seejuures teeb iga liige põhjendatud ettepaneku koondhindeks.
3. Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon, komisjoni liikmete hinnete ja juhendaja hinde põhjal.
4. Tööde kaitsmise tulemused vormistatakse koondprotokollis.
5. Hinne tehakse teatavaks hiljemalt järgmisel koolipäeval.

# PROTOKOLL

Loovtöö sooritamise kohta Raasiku Põhikoolis

Loovtöökomisjoni esimees

.....  
(ees- ja perekonnanimi)

Loovtöökomisjoni liige

.....  
(ees- ja perekonnanimi)

Loovtöökomisjoni liige

.....  
(ees- ja perekonnanimi)

## Loovtöö kaitsmise tulemused:

Jrk. Nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Loovtöö sooritamise kuup.	Loovtöö teema	Hinne	Märkused

Loovtöö esitamise kuupäev “.....” mai.....

Komisjoni esimees / allkiri /

Komisjoni liige / allkiri /

Komisjoni liige / allkiri /

# LISA 1 RAASIKU PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ HINDAMISLEHT

Õpilase nimi:

Juhendaja nimi:

Loovtöö teema:

Kuupäev:

	5	4	3	2	1	Põhjendus/märkused
Loovtöö vastavus teemale						
Püstitatud eesmärkide saavutamine						
Kasutatud meetodite otstarbekus						
Loovtöö vormistus (töö teostus, korrektsus ja õigekiri)						
Loovtöö originaalsus						
Esitluse/kaitsemisettekande vormistuse näitlikustamine						
Kaitsemisettekande esitus						
Küsimustele vastamine						
Ettepanek hindeks						

Hindaja (nimi / allkiri / kuupäev):

# LISA 2 LOOVTOÖ TIITELLEHT

Raasiku Põhikool

## **RAASIKU PÕHIKOOL LÄBI AEGADE (ts 14)**

Loovtöö

Koostaja: Mari Karu 8. klass  
Juhendaja õp Mati Uni

Raasiku 2012



# LISA 3 LOOVTÖÖ JUHENDAJA HINNANG

Juhendaja: \_\_\_\_\_

## HINNANG LOOVTÖÖ VALMIMISE PROTSESSILE

\_\_\_\_\_ klassi õpilase \_\_\_\_\_ uurimistöö

---

Loovtöö valmimise protsessi hindamisel arvestab juhendaja:

- tähtaegadest kinnipidamist (arvestatakse hilinemise põhjendatust)
- aktiivsust ja asjatundlikkust juhendajaga suhtlemisel
- töö autori isiklikku panust uurimistöö kirjutamisel
- võimalikke objektiivsed takistusi, mis võisid negatiivselt mõjutada töö tulemust