

Raasiku Põhikooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1 Reguleerimisala

Käesoleva korraga kehtestatakse Raasiku Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1.2 Hindamise alused

1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

1.2.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.3 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine

1.3.1. Õpilaste hindamise korraldus ja põhimõtted on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli veebilehel.

1.3.2. Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.

1.3.3. Õpilase hinded tehakse lapsevanemale teatavaks hinnetelege kaudu trimestri lõpus.

1.3.4. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.

1.3.5. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimused lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse avalduse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

1.3.6. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse kättesaamist kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole. Viimane on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul pärast avalduse saamist ning teavitama sellest nii avalduse esitajat kui kooli direktorit kolme tööpäeva jooksul.

2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

2.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

2.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

2.1.3. suunata õpilasi sihikindlalt õppima.

2.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

2.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja selgitab iga aineõpetaja õpilastele trimestri alguses. Õpetaja täidab e-kooli vastavas

tabelis trimesteri jooksul toimuvad kontrolltööd, testid, kirjandid, ettekanded jt hinnatavad tegevused.

2.2.2. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.2.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning kantakse vastavasse plaani e-koolis.

2.2.4. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

2.2.5. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

2.2.6. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2.2.7. Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. ja 2. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel ning 3. klassi I trimestril. Sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud, millises osas on õpilasel vajakajäämisi, kuidas saavutatu seonduv õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

2.2.8. Hindamine ja hinnangud 1. ja 2. klassis ning 3. klassi I trimestril.

2.2.8.1. õpilase tööle antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

2.2.8.2. suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt, kirjalikke hinnanguid antakse e-kooli kaudu

2.2.6.3. kokkuvõtva kirjalikke hinnanguid antakse e-kooli kaudu trimestri lõpus tunnistusel.

2.2.9. 3.-9. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis:

2.2.9.1. hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "5" tulemus, mis on 90-100% võimalikust punktide arvust ning töö on esitatud õigeaegselt;

2.2.9.2. hindegaga "4" ("hea") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "4" tulemus, mis on 75-89% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.3. hindegaga "3" ("rahuldav") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "3" tulemus, mis on 50- 74% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.4. hindegaga "2" ("puudulik") hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "2" tulemus, mis on 20- 49% võimalikust punktide arvust;

2.2.9.5. hindegaga "1" ("nõrk") hinnatakse tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "1" tulemus, mis on 0-19 % võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk". Kui õpilane on töö õpetajalt vastu võtnud, aga tööd õpetajale ei esita hinnatakse töö hindegaga „nõrk“.

2.2.10 3.-9.klassi õpilaste suulist vene keelt 5.kl, kunstiõpetust, käsitööd, tööõpetust ning kehalist kasvatust hinnatakse arvestuslikult. (A-arvestatud; MA-mittearvestatud)

2.3. Loovtöö

2.3.1. III kooliastmes (kokkuleppeliselt 8.klassis) korraldab kool põhikooli läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teemavaliku teevad õpilased. Loovtöö sooritatakse individuaalselt või grupina. Loovtöö koostatakse loovtööde koostamise juhendi järgi.

2.3.2. Õpilased kaitsevad loovtöö trimestri lõpul (maikuu jooksul).

2.3.3. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistuse hindamislehele, loovtöö hinne kantakse 8.klassi tunnistusele.

2.3.4. Loovtöö eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada.

2.3.5. Loovtöö sooritamine on vajalik põhikooli lõpetamiseks.

2.4 Järelvastamine ja järeltööd

2.4.1. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

2.4.2. Järelvastamine ja järeltööd sooritatakse kokkuleppel õpetajaga 10-ne koolipäeva jooksul pärast õppetööle naasmist või "puuduliku"/"nõrga" hinde teada saamist.

2.4.3. Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saanud tööd põhjendatult kaasa teha, saab "x", mis tähendab, et töö on tegemata ja tuleb järgi teha õpetajaga kokkulepitud ajal.

2.3.4. Kirjaliku järelvastamise hinne pannakse eKooli peale järelvastamist 5 koolipäeva jooksul.

2.3.5. Kui "x" -ist ei ole trimestri jooksul saanud hinne, muutub "x" üheks trimestri lõpus, kui hinded tuleb välja panna.

2.5. Kokkuvõttev hindamine

2.5.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri – ja aastahinne

2.5.2. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine, vaid peegeldab hinnete osakaalu.

2.5.3. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimesterihinnete alusel enne õppeaasta lõppu.

2.5.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2.5.5. Õpilastele, kelle trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on võimalus parandada veerandi hinne järgmise veerandi algul kahe nädala jooksul või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, IÕK, koduõpe, individuaalne konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.5.6. Õppeaineis, mida õpitakse ühe nädalatunniga pannakse iga trimestri lõpul välja trimestrihinne.

2.5.7. Kui õppeaasta keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või aastahinnangu väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

2.5.8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

2.6 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

2.6.1. Õpiabi osutamine trimestri sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang.

2.6.1.1. Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise)

2.6.1.2. Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Diferentseeritud hindamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.

2.6.1.3. Tagasisidestamiseks teavitatakse õpilast ja tema vanemat saadud mitterahuldavate hinnetest ekoolis, telefoni teel, kirja teel või vestlusel vanemaga. Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.

2.6.2. Meetmete rakendamine toimub trimestri lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.6.2.1. Õpilasel on võimalus mitterahuldav trimestrihinne parandada järgmise trimestri algul kahe nädala jooksul kokkuleppel õpetajaga.

2.6.2.2. Logopeedi abi rakendamine (kõneravi).

2.6.2.3. Mõne muu tugisüsteemi rakendamine: individuaalne õppeplan, suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli, koostöö lapsevanemaga.

2.6.3. Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

2.6.3.1. Täiendava õppetöö rakendamine.

2.6.3.2. Soovitus kooliväliseks nõustamiseks

2.6.3.3. Klassikursuse kordama jätmine.

3. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine ning järgmise klassi üleviimine.

3.1 Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

3.1.1. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

3.1.2 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast trimestri lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3.1.3 Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppetöö lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

3.1.4. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, hinne kantakse e-kooli. Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist e-kooli.

3.2 Klassikursust kordama jätmine

3.2.1. Õpilase klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel. Õpilane jäetakse klassikursust kordama :

3.2.1.1. Lapsevanema soovil või õppenõukogu põhjendatud otsusega lapsevanema nõusolekul. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

3.2.1.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

3.2.1.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

3.2.2. Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

3.3 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

3.3.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

3.3.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi trimestri viimase õppenõukogu otsuse alusel.

3.3.3. Täiendavale õppetööle jäetud ja selle sooritanud õpilane viiakse üle järgmisse klassi hiljemalt 30. augustiks.

3.3.4. Individuaalõppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud individuaalses õppekavas.

4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

4.1 Käitumise hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

4.2 Käitumise hindamise aluseks on:

4.2.1. Kooli kodukorra täitmine;

4.2.2. Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

4.3. Käitumist hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.

4.3.1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

4.3.2. Heaks hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

4.3.3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

4.3.4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

4.3 Hoolsuse hindamise eesmärk on motiveerida õpilast hoolikamalt täitma õppeülesandeid.

4.4 Hoolsuse hindamise aluseks on:

4.4.1. õpilase kohusetundlik õppeülesannete täitmine;

4.4.2. järjekindel õppimine ;

4.4.3. õpilase võimetekohane õppimine.

4.5. Hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.

4.5.1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

4.5.2. Heaks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimete kohaselt.

4.5.3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4.5.4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

5. Muutmine

Raasiku Põhikooli õpilast hindamisjuhendisse viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuse alusel või seoses PGS § 27 lõige 2 alusel sätestatud määrusega.