

Raasiku Kooli direktori 29. august 2025
käskkirjaga nr 1-3/3

ÕPILASELE VAJALIKU TOE VÄLJASELGITAMISE JA TUGIMEETMETE RAKENDAMISE PÕHIMÕTTED RAASIKU KOOLIS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Raasiku Kool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest, arvestades õppetöö korraldamisel õpilaste vajaduste ja huvidega. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistidega koostöös.
- 1.2. Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse (edaspidi PGS) § 37 lg 1 jälgivad õpetajad õpilase arengut ja toimetulekut ning koostöös tugispetsialistidega kohandavad vajaduse korral õpet õpilase individuaalsete võimete ja vajaduste järgi.
- 1.3. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning selgitavad selle käigus välja õpilase võimete ja annete arendamiseks vajaminevad individuaalsed õpivajadused. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, siis teavitab klassijuhataja sellest haridusliku erivajadusega õppe koordineerijat (HEVko), kes avab õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi ning teavitab sellest vanemat/eestkostjat. Ühiselt tugimeeskonnaga kohandatakse õpet õpilase vajaduste kohaselt või korraldatakse diferentseeritud õpet.
- 1.4. Õpilasele avatud individuaalse arengu jälgimise kaart (edaspidi ÕIAK), on dokument, kuhu kantakse rakendatud teenused, tugi ja hinnangud tulemuslikkuse kohta õpetajate ja spetsialistide poolt. ÕIAK täitmise korraldab HEVko. Vajadusel tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega õpilasele vajaliku toe väljaselgitamiseks.
- 1.5. Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu (Alus: PGS § 37 lg 4).
- 1.6. Tuge rakendatakse korraga üheks õppeaastaks. Toe rakendamise perioodi lõppedes hindab HEVko vähemalt kord õppeaastas koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega toe rakendamise mõju õppijale ning teeb ettepanekud edasisteks tegevusteks.



- 1.7. Raasiku Kooli tugimeeskond on erinevatest spetsialistidest moodustatud meeskond, mille tegevust koordineerib HEVko. Kooli tugimeeskonda kuuluvad: HEVko, logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja koolipsühholoog. Laiendatud tugimeeskonda kuuluvad eriklassiõpetajad ja abiõpetajad. Vajadusel on tugimeeskonna töösse kaasatud koolijuht ja õppejuht.
- 1.8. Haridusliku erivajadusega õppe koordineerija (HEVko) on direktori poolt määratud isik, kelle ülesandeks on erivajadustega õpilaste õppetöö ja arengu toetamiseks vajaliku võrgustiku koostöö korraldamine. Raasiku Koolis on HEVko kontaktisikuks ja koordinaatoriks koolivälise nõustamismeeskonnale vajalike dokumentide esitamisel.

2. PAKUTAVAD TOE LIIGID RAASIKU KOOLIS

- 2.1. Raasiku Koolis pakutavad toe liigid: üldine tugi, tõhustatud tugi, eritugi, osajaga õpe individuaalselt või väikeses rühmas ning koduõpe. Tõhustatud- ja eritoe ning tervislikel põhjustel koduõppe rakendamiseks on vajalikud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, millest lähtuvalt saab kool edaspidi vastavalt oma ressursidele ka tuge korraldada. Õpilast võib õpetada koduõppes ka vanema/eestkostja taotlusel. Vanema/eestkostja taotlusel koduõppe rakendamisel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa vanem/ eestkostja (Alus: PGS § 23 lg 1) ning kool kontrollib õpitulemusi.
- 2.2. Üldine tugi ja selle rakendamine
- 2.2.1. Üldist tuge pakutakse õpilastele, kellel on ilmnunud raskused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, kirjutamis-, lugemis-, arvutamiskeskusest, ebapiisavast õppekeele valdamisest või sotsiaalmajanduslikust taustast.
- 2.2.2. Üldist tuge pakutakse õpilasele, kes tulenevalt kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist vajab erisusi õppekorralduses.
- 2.2.3. Üldise toe rakendamine õpiväljundite saavutamiseks:
- õpetajapoolne õpilase vajadustest lähtuv individuaalne juhendamine ainetunnis;
 - tugispetsialistide teenuste kättesaadavus;
 - õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas;
 - individuaalne õppekava raskusi valmistavates õppeainetes;
 - ajutise mahajäämuse korral täiendav pedagoogiline juhendamine väljaspool õppetunde (konsultatsioon).



2.2.4 Üldine tugi püsivate käitumisprobleemide ja koolikohustuse mittetäitmise puhul:

- vestlused õpilase ja lapsevanema/eestkostjaga;
- käitumise tugikava rakendamine;
- õppekeskkonna ajutine kohandamine;
- kooli tugispetsialistide poolne õpilase nõustamine;
- vajadusel valla lastekaitsetöötaja kaasamine.

2.2.5 Üldine tugi andekuse ilmnemisel:

- diferentseeritud õpiülesanded, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel sobiva pingutustasemega õppida;
- arengu toetamine teiste arenguprogrammide ja haridusasutuste kaudu;
- täiendav õpetajapoolne juhendamine ja nõustamine olümpiaadiks ja ainevõistluseks valmistumisel;
- osalemine aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilaspriidides;
- võimalus osaleda enesetäiendamise ja olümpiaadideks valmistumise eesmärgil ülikoolide teaduskoolide kursustel;
- võimalus organiseerida ülekoolilisi sündmusi, neil osaleda ja esineda;
- varasema õpikogemuse arvestamiseks muudatused või kohandused õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas (kokkulepped vormistatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil);
- individuaalse õppekava rakendamine.

2.3. Tõhustatud tugi ja selle rakendamine

Rakendatakse õpilasel, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- või käitumishäire või muu tervise seisundi tõttu vajab vähemalt üht alljärgnevat teenust regulaarselt õpilase toimetuleku toetamiseks:

- regulaarset ja pidevat tugispetsialisti teenust;
- individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- osajaga õpet individuaalselt või väiksemas rühmas;
- individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

2.4. Eritugi ja selle rakendamine

Rakendatakse õpilasel, kes tulenevalt tema raskusest ja/või püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab vähemalt üht alljärgnevat teenust regulaarselt õpilase toimetuleku toetamiseks:

- hariduslikust erivajadusest lähtuvat õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid;
- regulaarset ja pidevat tugispetsialisti teenust;
- tugispetsialisti teenust lõimituna sotsiaal- ja tervishoiuteenusega või mõlemaga;
- osaajaga õpet individuaalselt või väiksemas rühmas;
- pidevat individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

3. ÕPPEKORRALDUSLIKUD MEETMED ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU TOETAMISEKS RAASIKU KOOLIS

Raasiku Koolis rakendatakse üldtuge vajavatel või hariduslike erivajadustega õpilastel ühte või mitut tugimeedet alljärgnevatest:

- 3.1. Õpilase arengu jälgimine ja toetamine (toe vajadused märgitakse ÕIAK-s)
 - 3.1.1. Õppetöö diferentseerimine ja individualiseerimine õppeaines.
 - 3.1.2. Individuaalne õppekava - rakendatakse õpilasele, kellele on kooli poolt määratud üldtoe raames lisatingimused õppimise edukaks sooritamiseks.
 - 3.1.3. Õpetajate poolt pakutavad konsultatsioonid - täiendav juhendamine, individuaalne järeleaitamine.
 - 3.1.4. Logopeediline abi - suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse arendamine.
 - 3.1.5. Õpiabi - õpilase toetamine väiksemas õpirühmas.
 - 3.1.6. Psühholoogiline nõustamine - vaimsete-, emotsionaalsete-, käitumuslike raskuste, koolikohustust eiravate õpilaste ja nende perede nõustamine.
 - 3.1.7. Sotsiaalpedagoogiline nõustamine - käitumis- ja õpiprobleemidega õpilaste nõustamine ja toetamine.
 - 3.1.8. Käitumise tugikava (edaspidi KTK) on kirjalik kokkulepe mis loob õpilasele tingimused sotsiaalsete toimetulekuoskuste, eneseregulatsiooni oskuste ja eneseanalüüsi oskuste parandamiseks (koostatakse koostöös sotsiaalpedagoogi, õpilase ja perega).
 - 3.1.9. Abiõpetaja - tuge vajavate õpilaste toetamine ainetundides.
 - 3.1.10. Eripedagoogiline abi – õpioskuste ja õpiharjumuse tekkimise kujundamine, õppetegevuseks vajalike abivahendite loomine ja kasutamine.
 - 3.1.11. Pikapäevarühm - õppetööst vaba aja suunatult sisustamine.

- 3.1.12. Koduõpe - võimaldatakse vaid vanema/eestkostja taotluse alusel või tulenevalt tervislikust seisundist, kinnitatakse õppenõukogu otsuse ja direktori käskkirjaga.
- 3.1.13. KIVA kooli metoodika rakendamine - kiusamise varane märkamine ja ennetamine-
- 3.1.14. Tugi õppekeelest erineva kodukeelega õpilastele.
- 3.2. Individuaalne õppekava (IÕK)
- 3.2.1. Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) alusel võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, -sisus, -protsessis ja -keskkonnas.
- 3.2.2. Kool koostab individuaalse õppekava järgmistel juhtudel:
- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - õpilase õppekava erineb klassile tehtud õppekavast;
 - õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine kooli või riikliku õppekavaga võrreldes;
 - kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest.
- 3.2.3. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste (PGS § 18 lõige 3).
- 3.3. Õpiabirühm
- 3.3.1. Õpiabirühma arvatakse ajutise ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- 3.3.2. Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
- 3.3.3. Õpiabitundide maht nädalas ja õpiabi kestus määratakse HEVko ettepanekul õpilase individuaalsetest vajadustest lähtuvalt ning kajastatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.



- 3.3.4. Õpiabitundide tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide meeskonna ja aineõpetajate poolt vähemalt kord õppeaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- 3.4. Käitumise ja sotsiaalsete oskuste toetamise tugikava (KTK)
 - 3.4.1. KTK koostatakse õpilasele, kellel esinevad vajakajäämised käitumis- ja sotsiaalsetes oskustes või kellel esinevad käitumiskärsed, õpimotivatsiooni puudumine ja süstemaatiline koolikohustuse eiramine.
 - 3.4.2. Teabe kogumisel õpilase kohta kasutatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti.
 - 3.4.3. KTK koostamisse kaasatakse õpilane ja lapsevanem/eestkostja.
 - 3.4.4. Tugikavas sõnastatakse konkreetne ja realistlik eesmärk, et õpilane käituks lähtuvalt kooli kodukorrast ja väärtustest.
 - 3.4.5. Tugikava peab olema rakendatav kogu kokkulepitud perioodi ulatuses.
 - 3.4.6. Tugikava rakendamisel jälgitakse õpilase käitumist ning võimalikud edusammud ja/või tagasilöögid dokumenteeritakse.
 - 3.4.7. Õpilasele antakse toiminu kohta arusaadaval viisil tagasisidet ja võimalikult kiiresti võimalus eneseanalüüsiks.
- 3.5. Eriklass
 - 3.5.1. Koolis võib moodustada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele õppetöö läbiviimiseks ja vajaliku toe pakkumiseks eriklasse.
 - 3.5.2. Õpilaste arvu eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste toe vajadust, iseloomu ja mahtu, HEVko ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 3.6. Temporühm
 - 3.6.1. Temporühm on konkreetses õppeaines õppetöö läbiviimiseks õpilaste teadmiste ja oskuste taseme alusel moodustatud rühm, eesmärgiga tõhusamalt korraldada ja läbi viia õpilastele võimetekohast õpet.
 - 3.6.2. Õpet temporühmas viib läbi klassi- või aineõpetaja ning õpet viiakse läbi täismahus lähtudes õppe- ja ainekavast.
 - 3.6.3. Temporühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks, kuid aeglasema rühma puhul peab õpilasel olema võimalus tempo kiirenemisel teise rühma üle minna.
- 3.7. Koduõpe
 - 3.7.1. Koduõpe on väljaspool kooliruume korraldatav õpe.

- 3.7.2. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse, kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal kooli päevakavas või õppe individuaalse korralduskavaga ettenähtud õppes osaleda.
- 3.7.3. Koduõpe lapsevanema/eestkostja avalduse alusel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa lapsevanem/eestkostja (PGS § 23).
- 3.8. Õpitulemuste vähendamine
 - 3.8.1. Õpitulemuste vähendamise soovitus teeb kooliväline nõustamismeeskond lähtudes õpilase kohta eelnevalt tehtud pedagoogiliste, psühholoogiliste ja vajadusel meditsiiniliste uuringute tulemustest. Soovituse rakendamise aluseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus ja vanema/eestkostja kirjalik taotlus.
 - 3.8.2. Vähendamine toimub üldjuhul põhiainetes kaudu, kuid võib mõjutada ka teisi õppeaineid.
 - 3.8.3. Õpitulemuste vähendamisel võetakse arvesse lapse reaalseid teadmisi antud õppeaines ning peetakse silmas lähimat arengutsooni ehk seda, mis on lapsele jõukohane õpetaja abiga (kaasa arvatud abivahendid).
 - 3.8.4. Õpitulemuste vähendamisel koostatakse õpilasele IÕK ning vastavalt vajadusele rakendatakse teisi tugimeetmeid ja teenuseid (õpiabirühm, eripedagoogi, logopeedi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi teenus).
 - 3.8.5. Õpitulemuste vähendamise korral tuleb läbida kõik teemad, aga mitte kõiki alateemasid, jõukohasel tasemel lähima arengu tsoonist lähtudes.
- 3.9. Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine
 - 3.9.1. Kohustusliku õppeaine õppimisest võib vabastada õpilase ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel olemasolul ning lapsevanema/eestkostja kirjalikul soovil.
- 3.10. Lihtsustatud õpe
 - 3.10.1. Põhikooli lihtsustatud riiklikku õppekava rakendatakse kerge intellektipuudega õpilastele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema/eestkostja kirjalikul nõusolekul.
 - 3.10.2. Lihtsustatud õppel olevad õpilased võivad õppida eriklassis või olla kaasatud tavaklassi.
 - 3.10.3. Kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele koostatakse IÕK.
 - 3.10.4. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja seal toodud õpitulemustest ning tunnijaotuskavast.
 - 3.10.5. Õpetamisel rakendatakse õpilasele sobilikke eripedagoogilisi meetodeid ja kasutatakse jõukohast õppevara.

4. KOOLI TÖÖTAJATE ÜLESANDED ÕPILASE TOETAMISEL

- 4.1. **Direktor** korraldab õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võimalused.
- 4.2. **Klassi- ja aineõpetaja** (sh ainealast õpiabi pakkuvad õpetajad) jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ja vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi (PGS §37lg1).
- 4.3. **Õpetaja ülesanded**
 - 4.3.1. Toevajaduse tekkimisel teavitab õpetaja HEVkot.
 - 4.3.2. Jõukohastab õppevara ja töökorraldusi (lihtsustab ülesannete juhiseid ja küsimusi/ülesandeid, struktureerib neid, suunab õppeülesannete täitmisele väikeste etappide kaupa, lihtsustab õppematerjali ja õppetekste, lubab õpilasel kasutada vastamisel rohkem valikvastustega tekste, annab võimekamatele keerukamaid ülesandeid ja materjale).
 - 4.3.3. Suunab kasutama abimaterjale õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel (skeemid, reeglite, valemite või näidiste kogumikud, sõnaraamatud, teatmikud).
 - 4.3.4. Võimaldab õpilasele töö- ja tähelepanuvõime langedes või väsimuse märkide ilmnemisel liikumis- või puhkepause või annab lisaega ülesande sooritamiseks.
 - 4.3.5. Juhendab õpilast tunnis individuaalselt, annab eduelamust võimaldavat tagasisidet õpitegevusele, tunnustab pingutust ja positiivset suhtumist, võimaldab rahulikku keskkonda vastamiseks (individuaalne vastamine).
 - 4.3.6. Annab õpilase õpijõudluse kohta informatsiooni vanemale/eestkostjale.
 - 4.3.7. Osaleb tuge vajavate õpilaste ümarlaudadel, aruteludel ning teeb ettepanekuid õpilase võimetekohaseks toetamiseks.
 - 4.3.8. Vajadusel koostab lapsevanemat/eestkostjat kaasates lapsele oma õppeaines individuaalse õppekava.
- 4.4. **Klassijuhataja ülesanded**
 - 4.4.1. Korraldab õpilase õppetöö teemalist toimivat koostööd ja info liikumist õpetajate, kooli, kodu vahel.
 - 4.4.2. Jälgib ja analüüsib koostöös HEVko ja aineõpetajatega õpilase individuaalset arengut ning peale seda kaasab vajadusel õpiraskustesse sattunud õpilase vanema/eestkostja lahenduste leidmisesse.
 - 4.4.3. Vähemalt korra aastas viib läbi arenguvestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ning toetamiseks.
 - 4.4.4. Kooli vahetanud õpilase vanemaga/eestkostjaga koostöös selgitab välja õpilase õppetööga seotud erisused ja erivajadused, sh õpilasele rakendatavad tugiteenused.

4.5. HEVko (haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija) ülesanded

- 4.5.1. Korraldab HEV õpilaste õppe ja arengu toetamiseks koolisest meeskonnatööd ning koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist (PGS § 46 lõige 1).
- 4.5.2. Hindab koostöös tugispetsialistide, lapsevanema/eestkostja ning õpetajatega õpilase haridusliku toe vajadust, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas, sh tervisliku seisundi ja kasvukeskkonna mõjusid ning tuginedes läbiviidud hindamise tulemustele.
- 4.5.3. Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkonna kohandamine, inimressursi vajadus).
- 4.5.4. Juhendab ja nõustab õpetajaid IÕK koostamisel ja ÕIAK täitmisel.
- 4.5.5. Korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanema/eestkostja.
- 4.5.6. Juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel.
- 4.5.7. Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise.
- 4.5.8. Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.
- 4.5.9. Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.
- 4.5.10. Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanemale/eestkostjale ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.

5. KOOLI TUGISPETSIALISTID

Tugispetsialistide teenust osutatakse üldjuhul koolis. Vanema/eestkostja nõusolekul ja kokkuleppel kooliga võib teenuseid osutada ka muus asukohas, tagades tugispetsialisti ja kooli vahelise vajaliku infovahetuse.

5.1. Eripedagoog

- 5.1.1. Hindab õpilase arengu- ja õpioskuste taset ja selgitab välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused.
- 5.1.2. Kogub andmeid õpilase arengu kohta, valib sobivad hindamisvahendid, -meetodid ja -materjalid.
- 5.1.3. Dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajadusest lähtuvalt.

- 5.1.4. Toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist individuaal- või rühmatundides, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust, dokumenteerib tulemused.
- 5.1.5. Teeb kooli juhtkonnale ja õpetajale ettepanekuid vajalike õppevahendite ja materjalide soetamiseks, osaleb õppevahendite ja -materjalide loomisel.
- 5.1.6. Teeb ettepanekuid spetsialistide kaasamiseks väljastpoolt kooli ja soovitab täiendavaid uuringuid.
- 5.1.7. Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus.
- 5.1.8. Analüüsib ning dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale.

5.2. Logopeed

- 5.2.1. Selgitab tuge vajavad õpilased välja iga õppeaasta alguses, septembrikuu jooksul, koostöös klassi-ja eesti keele õpetajatega.
- 5.2.2. Lähtudes õpilase kõne erivajadusest, raskusastmest, võimetest, vajadusest ja keskkonnast valib tööks sobilikud meetodid ja vormid.
- 5.2.3. Arendab suulise ja kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskust ning oskust kasutada keelelisi vahendeid.
- 5.2.4. Kujundab õpilase oraalmotoorseid oskusi ja täpsustab hääldust.
- 5.2.5. Kujundab hääle omadusi ja kasutusoskust.
- 5.2.6. Õpetab kõnetehnikaid kõne sujuvuse parandamiseks.
- 5.2.7. Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel (individualiseerimine, sobilike meetodite, õppematerjali, abivahendite valik ja kohandamine) või individuaalse õppekava koostamisel.
- 5.2.8. Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide juurde.
- 5.2.9. Analüüsib ning dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale.

5.3. Koolipsühholoog

- 5.3.1. Nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.
- 5.3.2. Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste.
- 5.3.3. Vajadusel nõustab lapsevanemat/eestkostjat õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel ning õpetajaid ja teisi koolitöötajaid

õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi.

5.3.4. Viib nõustamisi ja sekkumisi läbi individuaalselt või grupis.

5.3.5. Kasutab õpilase arengu ja toimetuleku hindamiseks kaasaegseid meetodeid ja tõenduspõhiseid hindamisvahendeid (testimist, vaatlemist, vestlust, küsimustikke, struktureeritud või poolstruktureeritud intervjuud).

5.3.6. Analüüsib saadud tulemusi, dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule ja haridusasutuse töökorrale. Lähtudes õpilase vajadustest ja hindamistulemustest kavandab edasised sekkumised.

5.3.7. Kriisisituatsioonis tegutseb vastavalt kooli kriisiplaanile.

5.4. Sotsiaalpedagoog

5.4.1. Tegeleb õpilastega, et leevendada ja ennetada sotsiaalse tõrjutuse ilminguid ning korraldab preventiivset tööd

5.4.2. Koostöös õpilase, õpetajate ja lapsevanemaga/eestkostjaga selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib ennetus- ja lahendustegevusi.

5.4.3. Koostab tegevusplaani õpilase suhtlemisoscuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb erinevatel tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused.

5.4.4. Vajadusel õpetab ja mudeldab õpilasele erinevaid toimetulekustrateegiaid.

5.4.5. Analüüsib ja dokumenteerib töötulemusi vastavalt õigusaktides sätestatule.

5.4.6. Tagab õpilase huvide kaitse.

5.4.7. Juhendab ja nõustab õpetajaid ja lapsevanemat/eestkostjat sobiliku ja õpilast toetava õpi- ja arengukeskkonna kujundamisel, sekkumiste rakendamisel.

5.4.8. Sekkub konfliktiolukorda erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi.

5.4.9. Osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste.

5.5. Abiõpetaja

5.5.1. Abiõpetaja toetab õpilast ainetunnis vastavalt õpilase individuaalsetele vajadustele ja õpetaja juhiste.

- 5.5.2. Aitab õpilasel keskenduda õppeülesannetele ja järgida tunni struktuuri.
- 5.5.3. Osutab individuaalset abi õppeülesannete täitmisel ja õppematerjali mõistmisel.
- 5.5.4. Toetab õpilase eneseregulatsiooni oskuste arendamist ja sobiva käitumise kujundamist.
- 5.5.5. Teeb koostööd aineõpetajaga õpilase õppeprotsessi korraldamisel ja hindamisel.
- 5.5.6. Dokumenteerib oma tähelepanekud õpilase toimetuleku kohta ja jagab neid aineõpetaja ja HEVkoga.
- 5.5.7. Osaleb tuge vajavate õpilaste aruteludel ja tugimeeskonna töös vajadusel.
- 5.5.8. Järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja õpilase andmekaitse nõudeid.

5.6. Tugiisik

- 5.6.1. Tugiisikuteenus on vallaeelarveline sotsiaalteenus. Tugiisiku rakendamine on põhjendatud juhtudel, kui õpilane vajab pidevat individuaalset abi, juhendamist või järelevalvet.
- 5.6.2. Peamiselt vajavad tugiisikut õpilased, kellel on tõsine terviseprobleem ja hooldusvajadus või ettearvamatu, agressiivne käitumine või füüsiline puue.
- 5.6.3. Tugiisik tegeleb lepingu alusel määratud õpilase toetamisega.
- 5.6.4. Tugiisik toetab õpilast õppeprotsessis (kuulab õpetaja korraldusi ja juhendab vajadusel), ta ei vastuta õpilase õppeprotsessi korralduse ja õpitulemuste eest.

6. MÄRKAMISE ETAPID RAASIKU KOOLIS

- 6.1. Esmane märkamine toimub aineõpetajate ja/või klassijuhataja poolt (aineõpetaja märguande peale või enda initsiatiivil avab klassijuhataja esmase märkamise kaardi Stuudiumis ja annab HEVkole haldajana ligipääsu). Juhul kui esmane märkaja on aineõpetaja, teavitab ta esimesel võimalusel klassijuhatajat, koostöiseks toe pakkumiseks.
 - 6.1.1. Juhul kui õpilane puudub teadmata põhjustel rohkem kui 5 päeva, toimub õpilase ja klassijuhataja vahel koostöövestlus. Aineõpetajad alustavad [puudumiste tabeli täitmist](#).
- 6.2. Klassijuhataja teavitab märkamise tähelepanekutest lapsevanemat/eestkostjat Stuudiumi teel tehes vanemaga/eestkostjaga kokkulepped, millised on ootused nii vanemale/eestkostjale kui ka kooli kollektiivile (kokkulepped märgitakse üles Stuudiumisse ÕIAK-sse). Juhul kui peale kokkulepete sõlmimist ei toimu õpilases muutust, toimub koostöövestlus klassijuhataja, õpilase ja lapsevanema/eestkostjaga.



- 6.3. Kui eelnevad kokkulepped ei too õpilase käitumises oodatud tulemusi, kaasatakse olukorra lahendamisse HEVko ja kooli tugimeeskond.
- 6.4. Õpetajad jälgivad õpilase käitumist, õpimotivatsiooni, õpitulemusi ning koolikohustuse täitmist erinevate õppetegevuste vältel.
- 6.5. Õpetajad panevad tähelepanekud kirja Stuudiumis olevasse ÕIAK-sse.
- 6.6. Vajadusel kutsub HEVko kokku ümarlaua, kus osalevad vajaduspõhiselt tugispetsialist(id), lapsevanem(ad)/eestkostja, klassijuhataja, vajadusel aineõpetaja(d) ja õppejuht. Ümarlaud dokumenteeritakse ja protokoll säilitatakse kooli dokumendihaldussüsteemis. Dokumendid lisab keskkonda HEVko. Allkirjastatud protokoll edastatakse ka lapsevanemale/eestkostjale.
- 6.7. HEVko kaasab vajadusel haridusasutuse välise(d) spetsialisti(d). Kutsub kokku ümarlaua, kus osalevad lapsevanem(ad)/eestkostja, kooli tugispetsialist(id), koolivälised spetsialistid. Ümarlaud dokumenteeritakse ja protokoll säilitatakse kooli dokumendihaldussüsteemis. Dokumendid lisab keskkonda HEVko. Allkirjastatud protokoll edastatakse ka lapsevanemale/eestkostjale ja koolivälistele spetsialistidele.