



TEGEVUSKAVA
RAASIKU KOOLI LASTEAED
2025/2026 õppeaastal

SISUKORD

1. Õppeaasta põhisuunad	2
2. Raasiku Kooli lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted	3
3. Õppetegevuse planeerimiskava ja päeviku täitmine	5
4. Laste toetamise süsteem	5
5. Dokumendid ja nende tähtajad	6
6. Rühmade iseloomustus	8
7. Koostöö lastevanematega	8
8. Lapse arengu jälgimine	9
9. Projektid	10
10. Tunnustamine	11
11. Arengukavast tulenevad tegevused 2025/2026 õppeaastal	11
12. Ürituste kava 2025/2026 õppeaastal	15

1. Õppeaasta põhisuunad

ÕPPEAASTA TEEMA:

Hoogsalt loodusega koos, avastan ja mängen loon.

EESMÄRGID:

- Laps mõistab põhjus-tagajärg seost. Laps märkab kaaslast ning vajadusel abistab teda. Igas rühmas on Kiusamisest Vabaks programmi rakendamine õppetöö loomulikuks osaks.
- Laps väärtustab lastekirjandust ning arendab lugemisharjumust. Sellest tulenevalt võtab koolieelikute rühm osa Lugemisisu programmist. Kõik rühmad külastavad raamatukogu vähemalt kord kvartalis.
- Laps avastab loodust kui mängulist keskkonda, kus ta õpib tundma, mõistma ja väärtustama teda ümbritsevat.
- Raasiku Kooli lasteaed rakendab projektõpet. Igas rühmas viiakse läbi vähemalt 1 projekt õppeaastas. Projekti lõppemisel korraldab iga rühm tehtud projektist näituse.
- Personal teeb tihedat koostööd ja igaüks teab enda vastutusala.

2. Raasiku Kooli lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus, Raasiku Kooli lasteaia õppekava ja Raasiku Kooli arengukava.

Õppe- ja kasvatustegevus toetab üldoskuste kujunemist erinevate valdkondade sisusid **lõimides**. Rühma **kuuplaani** planeeritakse tegevusi omavahel lõimides ja rahvakalendri tähtpäevade või muu sobiva teemaga sidudes. Laps omandab uusi teadmisi matkimise, vaatlemise, uurimise, katsetamise, suhtlemise, mängu, harjutamise jms kaudu. Lasteaia õppetegevused toimuvad lõimitult ja aktiivõppemeetodeid kasutades.

Lähtudes Raasiku Kooli lasteaia õppekavast, koostavad rühma õpetajad rühma tegevuskava (edaspidi **aastaplaan**), arvestades oma rühma laste vanust ja oskusi.

Tegevuskava kavandamisel lähtutakse:

- lasteaia õppe- kasvatustegevuse eesmärkidest;
- lasteaia päevakavast;
- laste arengutasemest ja vanusest;
- tegevuste valikul nii üldoskuste kui ka valdkondade õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidest ning eri valdkondade sisust;
- erinevate tegevuste lõimingutest;
- lapse põhitegevusest koolieelses eas - mängust;
- õppe - ja kasvatustöö terviklikkusest.

Lapsi kaasatakse õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisse, analüüsides lastega tehtud tegevusi. Õpetajad on tegevusi kavandades paindlikud, tehes vajadusel muudatusi kavandatud tegevustes. Õppemeetodite, teemade ja vahendite valikul on õpetajal valikuvõimalus ja vabadus ise otsustada ning kaasata ka lapsevanemaid nendesse protsessidesse.

ÕPPE - JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED

Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.

Lasteaia õppetegevused on suunatud laste silmaringi laiendamise ja teadmiste suurendamisele, mida toetavad erinevad aktiivõppe meetodid: õuesõpe, õppekäigud, matkad, teatrietenduste külastamised, erinevad projektipõhised tegevused, erinevate IKT (Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendite kasutamine õppetegevustes.

Tegevused IKT toetamiseks:

- regulaarsed IKT tegevused kõikides aiarühmades õpetajate poolt (kuuplaani põhine);
- regulaarsed külastused õpetajate toetuseks rühmades IKT tegevuste läbiviimiseks;
- töötajate sise- ja väliskoolitused IKT teemadel (Oravakese Digipesa projektia jätkamine).

Kodu ja lasteaed teevad koostööd: lapsevanem on partner, kes on kaasatud lasteaia igapäeva töösse ja kellega jagatakse vastutust. Koostöö kavandatakse läbi erinevate kaasamisvõimaluste: lastevanemate koosolekud, arenguestlused, ühisüritused, individuaalsed vestlused jms.

Toimub koostöö erinevate huvigruppidega: kool, lasteaias tegutsevate huviringid - “Active Studio”, Heli laulustuudio, “SEPPS” spordiring, “Freddy inglise keel”, FC Jokker jalgpalliklubi, spordihoone, raamatukogu, rahvamaja.

Lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine. Raasiku Kooli lasteaia lapsed viibivad iga päev õues, lasteaias toimub kaks korda nädalas juhendatud liikumistegevus.

Rühmade aastaplaanid pannakse ülesse ELIISI keskkonda septembrikuu 3. nädalaks, kinnitatakse lasteaia õppejuhi poolt ja tehakse vanematele nähtavaks hiljemalt septembri lõpuks.

3. Õppetegevuse planeerimiskava ja päeviku täitmine

Tunniplaanis on määratud vaid muusika- ja liikumistegevuste päevad ja kellaajad. Muudes rühma tegevustes otsustavad rühma õpetajad õppetegevuste läbiviimise aja nädala ja päeva lõikes, pidades silmas **planeeritud õppetegevuste arvu** vastavalt laste vanusele.

Õppimine on lõimitud läbi mängu, suhtlemise, matkimise, vaatlemise, uurimise ja korduvate tegevuste kaudu.

Kuuplaani esitavad kõik rühmaõpetajad, liikumis- ja muusikaõpetaja **eelneva kuu viimaseks tööpäevaks**, kinnitab lasteaia õppejuht. **Kuuplaanid teeme vanematele nähtavaks 6.- ndaks kuupäevaks.**

Õpetaja täidab elektroonset **päevikut** igapäevaselt ning märgib laste kohaloleku hiljemalt kella 8.30-ks. Tegevused kirjutab õpetaja tegevuste reale: mis tegevusi viiakse läbi ning iga tegevuse juurde ka üks, kaks eesmärki, mida soovitakse lastele õpetada, kinnistada. Lastega tehtav individuaalne töö kajastub päevikus päeva kokkuvõtte analüüsi osas.

4. Laste toetamise süsteem

Tuge vajavate ja muukeelsete lastega tehtav individuaalne töö kajastub päevikus päeva kokkuvõtte analüüsi osas.

Lapse **arengukaart** avalikustatakse igal kevadel kõikidele lastele eliis.eu keskkonnas, täidetakse „Arengu jälgimise mängu“ põhjal. Kooliminevate laste puhul toimub hindamine kevadel koolivalmiduse hindamisel alusdokumendiks on “Koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas” välja toodud 6 - 7 aastase lapse eeldatavad üldoskused ja 6 - 7 aastase lapse arengu eeldatavad tulemused. Arengu hindamise tulemused kajastuvad **koolivalmiduskaardil**. Kõik kaardid tehakse vanematele nähtavaks juuni teiseks nädalaks.

IAK (individuaalne arengu kaart) avatakse lapsele eliis.eu keskkonnas. Kaart koostatakse koostöös lapsevanema, rühma õpetajate ja tugispetsialistidega.

IAK koostamise etapid:

- Esmaseks märkajaks on rühma õpetajad, kes avavad kaardi.
- Järgmisena teavitatakse õppejuhti tuge vajavast lapsest.
- Õppejuht kutsub kokku ümarlaua, kus osalevad nii rühmaõpetajad, lapsevanem (-ad) ja õppejuht.
- Ümarlaval lepitakse kokku edasised tegevused lapse toetamiseks nii lasteaia poolt kui ka vanemate poolt
- Vajadusel kaasab õppejuht tugipersonali, et selgitada välja toe vajadus.
- Samuti kaasatakse tugispetsialiste vajadusel ka ümarlauale.
- Kõik ümarlauad protokollitakse ning allkirjastatakse kõigi osalejate poolt.
- Üks koopia protokollist läheb lapsevanemale.

5. Dokumendid ja nende tähtajad

Pedagoogilise personali dokumentide loetelu ja tähtajad.

- Õppeaasta tegevuskava augusti viimaseks kuupäevaks.
- Rühmade aastaplaanid septembrikuu 3. nädala alguseks.

- Muusika- ja liikumisõpetajate aastaplaan septembrikuu 3. nädala alguseks.
- Kuuplaan eelneva kuu viimasel tööpäeval.
- Muusika- ja liikumisõpetajate kuuplaan iga kuu eelneva kuu viimasel tööpäeval.
- Aasta kokkuvõtte juunikuu 3. nädala alguseks.

Koosolekud

- Lastevanemate koosoleku protokoll lisatakse nädala jooksul pärast rühma koosolekut Eliisi keskkonda (dokumendid > rühma kaust > protokollid). Koosoleku protokoll tehakse nähtavaks juhtkonnale ja vanematele Eliis keskkonna kaudu. Lisaks saadetakse protokollid asutuse direktorile informatsiooniks ja juhiabile dokumentide haldussüsteemis säilitamiseks.
- Pedagoogiline nõupidamine toimub vastavalt vajadusele **kord kvartalis**. Pedagoogilise nõupidamise kutsub kokku õppejuht ja nõupidamisel osalevad õpetajad ja õppejuht. Nõupidamine protokollitakse ja tehakse nähtavaks personalile Eliisi keskkonnas.
- **Kord kuus** toimub õpetajate koosolek õppetöö planeerimiseks ja arendustööks. Koosolekul osalevad õpetajad, õppejuht, vajadusel arendusjuht ja direktor. Koosolek toimub iga kuu esimesel nädalal infokoosoleku asemel.
- Personali infokoosolekud toimuvad igal nädalal (v.a iga kuu esimesel nädalal). Infokoosolekut juhib direktor. Koosolekul osaleb võimalusel kogu personal, kindlasti aga üks meeskonnaliige rühmast. Juhiabi koostab koosolekust memo, milles oleva infoga viib koosolekult puuduja end kurssi.

Päevik

- Päeviku korrektne täitmine toimub Eliisis kogu õppeaasta jooksul.
- Rühma päevikut täidab rühmaõpetaja igapäevaselt. Rühmaõpetaja puudumisel täidab päevikut õpetajat asendav õpetaja. Laste kohaloleku tabeli peab õpetaja täitma Eliisis hiljemalt kella 8.30ks.
- Liikumis- ja muusikaõpetajad täidavad päeviku antud päeva tegevuste lõppedes.

29.08.2025

- Tugispetsialistid täidavad päeviku pärast lapsega tegevuse läbiviimist (personaalne, nähtav rühma pedagoogile ja vanematele Eliisis tagasiside lapse arengu kohta, mis on nähtav ka lapsevanemale).
- Päevikute kontroll lasteaia õppejuhi poolt igakuiselt.

Lapse arengut jälgivad dokumendid

- Lapse arengukaart 31.05.2026
- IAK kaart (avatakse lapsele vajaduse tekkimisel)
- Koolivalmiduskaart valmis 22 mai. 2026
- Koostöövestlused juhtkonnaga 03.2026– 04.2026
- Rühmade õppeaasta kokkuvõte Eliisi keskkonnas (valdkondade kaupa) 12.06.2026
- Muusika- ja liikumisõpetajate õppeaasta kokkuvõte 12.06.2026
- Raasiku Kooli lasteaia õppeaasta kokkuvõte (õppejuht) 01.07.2025

Avatud tegevused

Avatud tegevused toimuvad sellel õppeaastal vaatluse vormis.

- ✓ Juhtkond vaatlleb vajadusel rühma erinevaid tegevusi kokkulepitud päeval ning annab suulise tagasiside õpetajale.
- ✓ Iga õpetaja külastab teist rühma üks kord aastas. (kokkuleppel teise rühma õpetajaga). Muusika- ja liikumisõpetaja külastavad aasta jooksul vähemalt ühte lasteaeda tunni vaatluse eesmärgil.

Tähtaeg 31.05.2026

6. Rühmade iseloomustus

Raasiku Kooli lasteaias alustab tööd 2024/2025 õppeaastal 6 rühma. 1 sõimerühm, 1 liitrühm ja 4 aiarühma.

Rühmad töötavad:

- 2+1 süsteemil ehk kaks õpetajat ja õpetaja abi – 6 rühma

7. Koostöö lastevanematega

Lapsevanemaid teavitatakse lasteaia õppe- ja kasvatustöö korraldustest sügisesel lastevanemate rühma koosolekul. Lapsevanematel on võimalus osaleda õppe- ja kasvatusprotsessi kavandamisel ja läbiviimisel järgmiselt:

- lapsevanemal on võimalus osaleda hoolekogu töös;
- lapsevanemale tutvustatakse lasteasutuse õppekava, mis on nähtavad Raasiku Kooli kodulehel;
- lapsevanemale tutvustatakse rühma õppeaasta eesmärgid, mis on Eliisis nähtaval;
- lapsevanemad on oodatud osalema ühisüritustel, koosolekutel, loengutes jne;
- oodatud on vanemate aktiivne kaasalöömine õppe- ja kasvatusprotsessis;
- lapsevanem annab lasteaia tegevusele tagasisidet eliis.eu keskkonnas toimuvate rahuloluküsitluste kaudu;
- rühmaõpetaja paneb võimalusel vanematele tutvumiseks välja laste kunstitegevustes valminud tööd;
- lasteaia toimuvatest sündmustest teavitatakse nii lapsevanemaid kui ka lasteaia juhtkonda, kord nädalas saadab lasteaia õppejuht lapsevanematele läbi Eliisi keskkonna nädalainfo ehk teavituse eelseisvatest sündmustest;
- õpetajad viivad läbi kord aastas lapsevanemaga arenguveestluste; arenguveestluste läbiviimine on õpetajale kohustuslik: kui vanem ei soovi mingil põhjusel arenguveestlust, siis tutvub lapsevanem sellega Eliisi keskkonnas või õpimapi kaudu;

Lasteaia üldkoosolek toimub kord aastas, septembris. Rühma koosolek toimub vähemalt ühe korra õppeaasta jooksul. Koolieelikute rühmas annab rühma personal kevadisel lastevanemate koosolekul kokkuvõtliku ülevaate läinud õppeaastast.

Uute lastevanemate koosolek/ avatud uste päev toimub kevadel, kus lepitakse kokku sõimerühma harjutamise graafik, antakse ülevaade lasteaia kodukorrast.

Vähemalt üks lapse eestkostja peab ühinema Eliisi keskkonnaga, kus saab anda nõusoleku lapse andmete töötlemiseks. Ühinemine Eliis keskkonnaga tuleb lapse eestkostjal teha kahe nädala jooksul alates lapse lasteaeda tulekust.

8. Lapse arengu jälgimine

Lapse arengu hindamine on osa igapäevasest õppe- ja kasvatusprotsessist. Pedagoogid viivad läbi arengu vaatlusi ning lapsi jälgitakse nii igapäevatoimingutes, vaba mängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes. Lapse arengu hindamise aluseks on eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused. Vastavalt lapse vanusele viiakse raamatu „Arengu jälgimise mäng. Mina oskan juba” põhjal läbi hindamine. Lapse arengu mängu hindamise tulemused fikseerib rühmaõpetaja lapse individuaalsele arengu jälgimise kaardile Eliisi keskkonnas, mis on nimetatud keskkonnas nähtav ka lapsevanemale.

Lapse lasteaia lõpetamisel dokumenteerib lasteaia pedagoogiline personal lapse arengu koolivalmiduskaardil. Koolivalmiduskaardil kirjeldatakse lapse arengu tulemusi üldoskustes; õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Koolivalmiduskaardil tuuakse välja lapse tugevused ning arendamist vajavad küljed. Koolivalmiduskaardi allkirjastavad selle koostamisel osalenud isikud, sh õpetaja, tugispetsialist, lapsevanem (eestkostja) ja lasteasutuse õppejuht või selleks volitatud isik. Koolivalmiduskaardile märgitakse lapse lasteasutuses viibitud ajaperiood. Koolivalmiduskaardiga saab vanem tutvuda läbi Eliis keskkonna. Koolivalmiduskaardid peavad olema lapsevanemale nähtavad hiljemalt 31.05

Esmase märkamise etapid lasteaias:

1. Esmase märkamine personali poolt ja õpetaja teavitamine tähelepanekutest.
2. Õpetajad ja abiõpetaja jälgivad last erinevate tegevuste vältel.
3. Õpetaja paneb tähelepanekud kirja Eliisis olevasse lapse tagasiside lahtrisse nimega “Ei ole nähtav lapsevanemale”.

4. Õpetaja teavitab õppejuhti, kes käib vaatlemas last ning tutvub Eliisis olevate tähelepanekutega.
5. Õpetajad teavitavad oma tähelepanekutest lapsevanemat, tehes vanemaga kokkulepped, millised on ootused nii vanemale kui rühma kollektiivile. Õpetaja paneb kokkulepped kirja Eliisis olevasse lapse tagasiside lahtrisse nimega “On nähtav lapsevanemale”.
6. Vajadusel kutsub õppejuht kokku ümarlaua, kus osalevad lapsevanem(ad), rühma õpetajad ja õppejuht. Ümarlaud dokumenteeritakse ja protokoll säilitatakse Eliisis ning Amphoras. Dokumendid lisab keskkondadesse õppejuht.
7. Vajadusel pöördub õppejuht HEVko, sotsiaalpedagoogi ja/ või psühholoogi poole.
8. HEVko kaasab vajadusel haridusasutuse välise spetsialisti.

9. Projektid

Osalemine projektides:

- Suukooli projekt (eelkooli rühm)
- „Kiusamisest vabaks!“ (kõik rühmad)
- Lugemisisu (eelkooli rühm)
- Tulest targem koolitus (eelkooli rühm)
- Esmaabikoolitus (eelkooli rühm)

10. Tunnustamine

Osades rühmades on kasutusel VEPA kiidud. Igapäevane osa on suuline ja kirjalik tagasiside ning kiitus. Kollektiiv on lastele positiivse märkamise osas eeskujuks.

Kollektiivi tunnustamine toimub valla õpetajate päeval ja kevadisel tänuõhtul. Ettepanekuid tunnustamiseks kogutakse nii lapsevanemate kui kollektiivi poolt.

11. Arengukavast tulenevad tegevused 2025/2026 õppeaastal

1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- 1) Lasteaias on rakendatud kaasava juhtimise põhimõtted. Selleks moodustatakse töögrupid. Iga töögrupp vastutab kindla valdkonna eest. Iga õpetaja ja õpetaja abi kuulub ühte töögruppi. Töögrupid moodustab koostöös õpetajatega direktor.
- 2) Lasteaia dokumentatsioon on täiendatud ja ajakohastatud. Dokumentatsiooniga on võimalik tutvuda Raasiku Kooli kodulehel.
- 3) Meeskonna iga liige on oluline ja vastutab endale võetud või talle antud ülesannete eest.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Lasteaia tegevuskava analüüs ja analüüsi järel järgmise tegevuskava loomine koostöös personaliga	juuni 2026	õppejuht
Lasteaia tegevuskava kinnitamine	augusti viimane kuupäev	direktor
Kodukorra vajaduspõhine uuendamine, täiendamine koostöös personaliga	juuni 2026	õppejuht
Kodukorra muudatusettepanekute tutvustamine hoolekogule	august 2026	direktor
Kodukorra kinnitamine	august 2026	direktor
Õppekava uuendamine koostöös õpetajatega	juuni 2026	õppejuht
Koostöövestluste läbiviimine töötajatega	jaanuar-mai igal aastal	direktor/ õppealajuhataja/ arendusjuht
Iganädalased infotunnid ja arutelud kogu meeskonna kaasatuse tagamiseks	iganädalane	juhtkond, valdavalt direktor, tema puudumisel õppejuht või muu määratud isik
Arengukava kinnitamine ja kodulehel kuvamine	märts 2026	direktor

2. Personalijuhtimine

Eesmärgid

- 1) Töötajate potentsiaali on rakendatud erinevates lasteaia arendustegevustes läbi töögruppide töö ja meeskonnatööna rühmas. Lasteaia personali igapäevast tööd juhib õpetajate ja õpetaja abide vahetu juht, kelleks on lasteaia õppejuht. Majanduspersonali tööd juhib haldusjuht.
- 2) Direktor teeb tihedat koostööd juhtkonnaga ning juhib asutust juhtkonnaliikmeid suunates. Direktor hoiab kogu asutuse kurssi, lähtudes asutuse arengukavast, juhib ressursse ning tagab koostööd vallaga ja suhtleb ning teeb koostööd hoolekoguga.
- 3) 80% töötajatest osaleb aastas vähemalt ühel koolitusel, koolituselt saadud infot jagatakse ka õpetajate koostööajal, mis toimub iga kuu esimesel esmaspäeval. Õpetajate koostööaega juhib õppejuht, sisu loovad kokkuleppel õppejuhiga õpetajad.
- 4) Toimub konstruktiivne koostöö erinevate huvigruppidega, kes toetavad laste ja lasteaia arengut.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Mittepedagoogilise personali vajaduspõhiste koolituste kavandamine	terve õa vältel	haldusjuht
Pedagoogilise personali koolituste (sise/ välis) kavandamine	terve õa vältel	direktor / õppejuht
Õppe- ja kasvatustegevuste vajaduspõhised vaatlused, tagasisidestamine õpetajale	vähemalt kord poolaastas	õppejuht
Lasteaia ja kooli kui ühtse terviku kujundamise kava loomine	detsember 2025	arendusjuht
Digipöörde projekti jätkustegevuste koordineerimine (õppivast indiviidist õppiva organisatsioonini), vajaduspõhiselt e-portfooliote loomine	september-juuni 2025/2026	haridustehnoloog
Erasmus+ projekti taotluse esitamine	19. veebruar 2026	juhiabi

3. Õpi-, mängu- ja kasvukeskkond

Eesmärgid:

- 1) Õueala on ümber korraldatud, 50 % mänguvahenditest uuendatud ja täiendatud.
- 2) Õpetajate tuba on ümber kujundatud õppetööd ja koostööd soodustavaks keskkonnaks.
- 3) Õueala laiendatud.
- 4) Õueala täiendatud teiseldatavate liiklusmärkidega.

Arendustegevused	Periood	Vastutaja
Teiseldatavate liiklusmärkide muretsemine õuealale, liiklusõpetuse tunnid õues ja toas	juuni 2026	õppejuht
Õpetajate toa ümberkujundamine ja remont vastavalt vajadusele ja võimalustele	august 2026	haldusjuht
Õuealale atraktsioonide lisamine	august 2026	haldusjuht
Valgustuse tagamine õhtuseks õuesõppeks	august 2026	haldusjuht

4. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

- 1) Õppetegevused toimuvad aktiivõppemeetodeid kasutades üldõpetuse põhimõtteid, kus lõimitud tegevuse käigus omandab laps oskusi ja teadmisi korraga mitmest õppevaldkonnast.
- 2) Toimub innovaatiliste õppemeetodite sh digitehnoloogia suurem kasutamine õppetöö läbiviimisel, et tagada lapse mitmekülgne areng.
- 3) Õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse suhtlemis- ja eneseväljendusoskust ning arendab lapse sotsiaalseid oskusi.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Digitehnoloogiliste vahendite kasutamise sisekoolitused personalile	kord kvartalis	haridustehnoloog

29.08.2025

HEV laste ja abivajavate laste märkamise ja toetamise süsteemi rakendamine (Lapse arengu jälgimine, punkt 8)	õppeaasta jooksul	õpetaja/ õppejuht
Programmi “Kiusamisest vabaks” koordineerimine	2025/2026	õppejuht
Programmi „Kiusamisest vabaks” süsteemne ja sisukas rakendamine kõikides rühmades	2025/2026	rühma õpetajad
Lasteaia spordipäev	sügisel ja kevadel	liikumisõpetaja
eTwinningu võimalustega tutvumine	mai 2026	õppejuht

5. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- 1) Kooli ja lasteaia koostöö suurendamine
- 2) Koostöö suurendamine valla allasutustega: raamatukogu, rahvamaja, Raasiku Valla Sport
- 3) Koostöö jätkumine huviringidega: Active Studio, erahuvikool Sepps, Heli laulustudio, Fredy huvikool, jalgpalliklubi FC Joker.
- 4) Koostöö suurendamine teiste lasteaedadega.

Arendustegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Rahvakalendri tähtpäevade ühine tähistamine kooliga (mardi- ja kadripäev)	november 2025	õppejuht
Valdade ülene lasteaedade spordipäev 6 - 7 aastastele, Ettevõtlik sportlane	iga õppeaasta kevadel (2026 kevadel Arukülas)	õppejuht
Lasteaia külastus	juuni 2026	õppejuht

12. Ürituste kava 2024/2025 õppeaastal

Sündmuste ajakava üldine ülevaade on allolevas tabelis. Ajakavas ja sisus võib esineda muudatusi.

KUUPÄEV	SÜNDMUS	VASTUTAJA	KOMMENTAARID
1.09.2025	Tarkusepäev	muusikaõpetaja, õppejuht	
9.09.2025	Lasteaia sünnipäev lastele (9.september)	Vöötoravad	Mängupidu
16.09.2025	Üldkoosolek	Direktor	Kooli aulas
17.09.2025	"Tulest targemaks" projekt	Raasiku vabatahtlikud, õppejuht	Osalevad Pähklikeste ja Oravajütside rühm
18.09.2025	Raasiku Kooli orienteerumine	LKK tiimijuht, õppejuht	Ühisüritus kogukonnale
24.09.2025	Spordipäev	Liikumisõpetaja	Spordipäev toimub staadionil.
25.09.2025	Teatrietendus (pilet 4.50)	Õppejuht	Teater Rõõmulill "Ma ei mängi sinuga"
03.10.2025	Õpetajatepäev	Õppejuht, kogukonnajuht	
14.10.2025	Sügislaad	Õppejuht, kogukonnajuht	Laad toimub koostöös kooliga
16.10.2025	Leivapäev	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
21.10.2025	Õunapäev	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
	Halloween (31. oktoober)	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
05.11.2025	Isadepäeva tähistamine	Õppejuht, muusikaõpetaja, rühmaõpetajad	Pidulik ühiskontsert vanematele
10.11.2025	Mardipäev	Vöötoravad	Kool tuleb meile jooksma
24.11.2025	Kadripäev	Pähklikesed	Lapsed lähevad kooli (26.11)

29.08.2025

28.11.2025	Teatrietendus (pilet 5.-)	Õppejuht	Teater. Võlumaa Lasteteater "Päkapikuplikad Iiti ja Kati valmistuvad jõuludeks".
01.12.2025	I advent	Oravajütsid	
04.12.2025	Ped. nõupidamine	Õppejuht	
08.12.2025	II advent	Pähkel	
15.12.2025	III advent	Käbid	
16.-18.12.2025	Jõulupeod	Õppejuht, rühmaõpetajad	
21.01.2026	Rahvusvaheline kallistamispäev	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
23.01.2026	Teater (pilet 5.-)	Õppejuht	Teater Trumm "Lambaarst"
13.02.2026	Sõbrapäev väikestele ja suurtele.	Lendoravad	
17.02.2026	Vastlapäev	Liikumisõpetaja	
23.02.2026	Vabariigi aastapäeva aktus (	Koopaoravad	
05.03.2026	Ped. nõupidamine	Õppejuht	
14.03.2026	Emakeelepäev (14. märts)	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
16.-18.03.2025	Pildistamine	Õppejuht	
26.03.2026	Teater (pilet 4.-)	Õppejuht	Kehra Nukk "Piibelehe - neitsi"
01.04.2026	Naljapäev	Õpetajad	õpetajate etendus
02.04.2026	Rahvusvaheline lasteraamatupäev	Rühmaõpetajad	Rühmasisene üritus
15.04.2026	Ülemaailmne kunstipäev	Rühmaõpetajad	Kunstinäitused rühmas
04.2026	Rahvusvaheline tantsupäev	Liikumisõpetaja	
05.2026	Emadepäev	Rühmaõpetajad	Pidulik ühiskontsert vanematele

29.08.2025

05.2026	Spordipäev	Liikumisõpetaja	
05.2026	Valdadeülene spordipäev Arukülas	Õppejuht, liikumisõpetaja	
05.2026	Pidulik lõuna Pähklikestele	Õppejuht Vöötoravad	
05.2026	Lõpupidu	Pähklikesed	
01.06.2026	Piknik	Õppejuht, rühmaõpetajad	
04.06.2026	Ped. nõupidamine (4 juuni)	Õppejuht	
06.2026	Lasteaia külastamine	Õppejuht	
06.2026	Uute lastevanemate koosolek	Direktor, õppejuht	
08.2026	Pedagoogiline nõupidamine	Õppejuht	